

PTO/SB/21 (02-04)

Approved for use through 07/31/2006. OMB 0651-0031

U.S. Patent and Trademark Office; U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE

Under the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a valid OMB control number.

**TRANSMITTAL
FORM**

(to be used for all correspondence after initial filing)

Application Number	10/711,165
Filing Date	2004/8/29
First Named Inventor	Jenny Wang
Art Unit	
Examiner Name	
Attorney Docket Number	VIAP0109USA

Total Number of Pages in This Submission

3

ENCLOSURES (Check all that apply)

- | | | |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fee Transmittal Form
<input type="checkbox"/> Fee Attached
<input type="checkbox"/> Amendment/Reply
<input type="checkbox"/> After Final
<input type="checkbox"/> Affidavits/declaration(s)
<input type="checkbox"/> Extension of Time Request
<input type="checkbox"/> Express Abandonment Request
<input type="checkbox"/> Information Disclosure Statement
<input checked="" type="checkbox"/> Certified Copy of Priority Document(s)
<input type="checkbox"/> Response to Missing Parts/Incomplete Application
<input type="checkbox"/> Response to Missing Parts under 37 CFR 1.52 or 1.53 | <input type="checkbox"/> Drawing(s)
<input type="checkbox"/> Licensing-related Papers
<input type="checkbox"/> Petition
<input type="checkbox"/> Petition to Convert to a Provisional Application
<input type="checkbox"/> Power of Attorney, Revocation
Change of Correspondence Address
<input type="checkbox"/> Terminal Disclaimer
<input type="checkbox"/> Request for Refund
<input type="checkbox"/> CD, Number of CD(s) _____ | <input type="checkbox"/> After Allowance communication to Technology Center (TC)
<input type="checkbox"/> Appeal Communication to Board of Appeals and Interferences
<input type="checkbox"/> Appeal Communication to TC (Appeal Notice, Brief, Reply Brief)
<input type="checkbox"/> Proprietary Information
<input type="checkbox"/> Status Letter
<input type="checkbox"/> Other Enclosure(s) (please identify below): |
|---|---|--|

Remarks

SIGNATURE OF APPLICANT, ATTORNEY, OR AGENT

Firm or Individual name Winston Hsu, Reg. No.: 41,526

Signature

Date

9/16/2004**CERTIFICATE OF TRANSMISSION/MAILING**

I hereby certify that this correspondence is being facsimile transmitted to the USPTO or deposited with the United States Postal Service with sufficient postage as first class mail in an envelope addressed to: Commissioner for Patents, P.O. Box 1450, Alexandria, VA 22313-1450 on the date shown below.

Typed or printed name

Signature

Date

This collection of information is required by 37 CFR 1.5. The information is required to obtain or retain a benefit by the public which is to file (and by the USPTO to process) an application. Confidentiality is governed by 35 U.S.C. 122 and 37 CFR 1.14. This collection is estimated to 2 hours to complete, including gathering, preparing, and submitting the completed application form to the USPTO. Time will vary depending upon the individual case. Any comments on the amount of time you require to complete this form and/or suggestions for reducing this burden, should be sent to the Chief Information Officer, U.S. Patent and Trademark Office, U.S. Department of Commerce, P.O. Box 1450, Alexandria, VA 22313-1450. DO NOT SEND FEES OR COMPLETED FORMS TO THIS ADDRESS. SEND TO: Commissioner for Patents, P.O. Box 1450, Alexandria, VA 22313-1450.

If you need assistance in completing the form, call 1-800-PTO-9199 and select option 2.

BEST AVAILABLE COPY



PTO/SB/17 (10-03)

Approved for use through 07/31/2006. OMB 0651-0032
U.S. Patent and Trademark Office; U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE

Under the Paperwork Reduction Act of 1995, no persons are required to respond to a collection of information unless it displays a valid OMB control number.

FEE TRANSMITTAL for FY 2004

Effective 10/01/2003. Patent fees are subject to annual revision.

☐ Applicant claims small entity status. See 37 CFR 1.27

TOTAL AMOUNT OF PAYMENT (\$) 0.00

Complete if Known

Application Number	10/711,165
Filing Date	2004/8/29
First Named Inventor	Jenny Wang
Examiner Name	
Art Unit	
Attorney Docket No.	VIAP0109USA

METHOD OF PAYMENT (check all that apply)☐ Check ☐ Credit card ☐ Money Order ☐ Other ☐ None☒ Deposit Account:Deposit Account Number: 50-3105
Deposit Account Name: North America Intellectual Property Corp.

The Director is authorized to: (check all that apply)

☒ Charge fee(s) indicated below ☐ Credit any overpayments☒ Charge any additional fee(s) or any underpayment of fee(s)☐ Charge fee(s) indicated below, except for the filing fee to the above-identified deposit account.**FEE CALCULATION****1. BASIC FILING FEE**

Large Entity Fee Code (\$)	Small Entity Fee Code (\$)	Fee Description	Fee Paid
1001 770	2001 385	Utility filing fee	
1002 340	2002 170	Design filing fee	
1003 530	2003 265	Plant filing fee	
1004 770	2004 385	Reissue filing fee	
1005 160	2005 80	Provisional filing fee	
SUBTOTAL (1)			(\$) 0.00

2. EXTRA CLAIM FEES FOR UTILITY AND REISSUE

Total Claims	Extra Claims	Fee from below	Fee Paid
Independent Claims	-20** =	X	
Multiple Dependent	-3** =	X	

Large Entity Fee Code (\$)	Small Entity Fee Code (\$)	Fee Description
1202 18	2202 9	Claims in excess of 20
1201 86	2201 43	Independent claims in excess of 3
1203 290	2203 145	Multiple dependent claim, if not paid
1204 86	2204 43	** Reissue independent claims over original patent
1205 18	2205 9	** Reissue claims in excess of 20 and over original patent

SUBTOTAL (2) (\$) 0.00

**or number previously paid, if greater; For Reissues, see above

FEE CALCULATION (continued)**3. ADDITIONAL FEES**

Large Entity Fee Code (\$)	Small Entity Fee Code (\$)	Fee Description	Fee Paid
1051 130	2051 65	Surcharge - late filing fee or oath	
1052 50	2052 25	Surcharge - late provisional filing fee or cover sheet	
1053 130	1053 130	Non-English specification	
1812 2,520	1812 2,520	For filing a request for <i>ex parte</i> reexamination	
1804 920*	1804 920*	Requesting publication of SIR prior to Examiner action	
1805 1,840*	1805 1,840*	Requesting publication of SIR after Examiner action	
1251 110	2251 55	Extension for reply within first month	
1252 420	2252 210	Extension for reply within second month	
1253 950	2253 475	Extension for reply within third month	
1254 1,480	2254 740	Extension for reply within fourth month	
1255 2,010	2255 1,005	Extension for reply within fifth month	
1401 330	2401 165	Notice of Appeal	
1402 330	2402 165	Filing a brief in support of an appeal	
1403 290	2403 145	Request for oral hearing	
1451 1,510	1451 1,510	Petition to institute a public use proceeding	
1452 110	2452 55	Petition to revive - unavoidable	
1453 1,330	2453 665	Petition to revive - unintentional	
1501 1,330	2501 665	Utility issue fee (or reissue)	
1502 480	2502 240	Design issue fee	
1503 640	2503 320	Plant issue fee	
1460 130	1460 130	Petitions to the Commissioner	
1807 50	1807 50	Processing fee under 37 CFR 1.17(q)	
1806 180	1806 180	Submission of Information Disclosure Stmt	
8021 40	8021 40	Recording each patent assignment per property (times number of properties)	
1809 770	2809 385	Filing a submission after final rejection (37 CFR 1.129(a))	
1810 770	2810 385	For each additional invention to be examined (37 CFR 1.129(b))	
1801 770	2801 385	Request for Continued Examination (RCE)	
1802 900	1802 900	Request for expedited examination of a design application	

Other fee (specify)

*Reduced by Basic Filing Fee Paid

SUBTOTAL (3) (\$) 0.00

SUBMITTED BY

(Complete (if applicable))

Name (Print/Type)	Winston Hsu	Registration No. (Attorney/Agent)	41,526	Telephone	886289237350
Signature				Date	9/16/2004

WARNING: Information on this form may become public. Credit card information should not be included on this form. Provide credit card information and authorization on PTO-2038.

This collection of information is required by 37 CFR 1.17 and 1.27. The information is required to obtain or retain a benefit by the public which is to file (and by the USPTO to process) an application. Confidentiality is governed by 35 U.S.C. 122 and 37 CFR 1.14. This collection is estimated to take 12 minutes to complete, including gathering, preparing, and submitting the completed application form to the USPTO. Time will vary depending upon the individual case. Any comments on the amount of time you require to complete this form and/or suggestions for reducing this burden, should be sent to the Chief Information Officer, U.S. Patent and Trademark Office, U.S. Department of Commerce, P.O. Box 1450, Alexandria, VA 22313-1450. DO NOT SEND FEES OR COMPLETED FORMS TO THIS ADDRESS

SEND TO: Commissioner for Patents, P.O. Box 1450, Alexandria, VA 22313-1450.

If you need assistance in completing the form, call 1-800-PTO-9199 and select option 2.

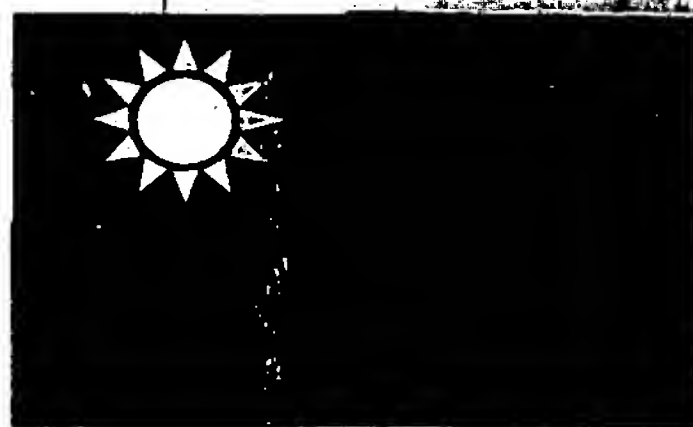


Approved for use through 08/31/2003. OMB 0651-0032

U.S. Patent and Trademark Office; U.S. DEPARTMENT OF COMMERCE

[illegible]

If you need assistance in completing the form, call 1-800-PTO-9199 (1-800-786-9199) and select option 2.



中華民國經濟部智慧財產局

INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS
REPUBLIC OF CHINA

茲證明所附文件，係本局存檔中原申請案的副本，正確無訛，
其申請資料如下：

This is to certify that annexed is a true copy from the records of this
office of the application as originally filed which is identified hereunder

申請日：西元 2004 年 01 月 05 日
Application Date

申請案號：093100167
Application No.

申請人：威盛電子股份有限公司
Applicant(s)

局長
Director General

蔡練生

CERTIFIED COPY OF
PRIORITY DOCUMENT

發文日期：西元 2004 年 2 月 16 日
Issue Date

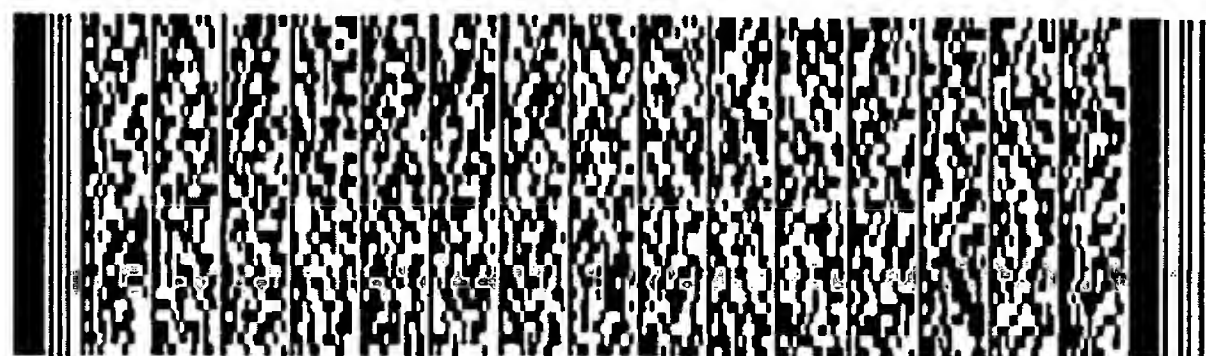
發文字號：09320142590
Serial No.

申請日期：	IPC分類
申請案號：	

(以上各欄由本局填註)

發明專利說明書

一、 發明名稱	中 文	電子表單系統及其運作方法
	英 文	AN ELECTRONIC FORM SYSTEM AND CORRESPONDING METHOD
二、 發明人 (共2人)	姓 名 (中文)	1. 王雅緻
	姓 名 (英文)	1. WANG, JENNY
	國 籍 (中英文)	1. 中華民國 TW
	住居所 (中 文)	1. 台北縣新店市中正路五三三號八樓
	住居所 (英 文)	1. 8F, No. 533, Chung-Cheng Rd, Hsin-Tien City, Taipei Hsien, Taiwan, R.O.C.
三、 申請人 (共1人)	名稱或 姓 名 (中文)	1. 威盛電子股份有限公司
	名稱或 姓 名 (英文)	1. VIA TECHNOLOGIES INC.
	國 籍 (中英文)	1. 中華民國 TW
	住居所 (營業所) (中 文)	1. 台北縣新店市中正路五三三號八樓 (本地址與前向貴局申請者相同)
	住居所 (營業所) (英 文)	1. 8F, No. 533, Chung-Cheng Rd, Hsin-Tien City, Taipei Hsien, Taiwan, R.O.C.
	代表人 (中文)	1. 王雪紅
	代表人 (英文)	1. WANG, HSUEH-HUNG



申請日期：	IPC分類
申請案號：	

(以上各欄由本局填註)

發明專利說明書

一、 發明名稱	中 文	
	英 文	
二、 發明人 (共2人)	姓 名 (中 文)	2. 林佑錚
	姓 名 (英 文)	2. LIN, KENT
	國 籍 (中 英 文)	2. 中 華 民 國 TW
	住 居 所 (中 文)	2. 台北縣新店市中正路五三三號八樓
	住 居 所 (英 文)	2. 8F, No. 533, Chung-Cheng Rd, Hsin-Tien City, Taipei Hsien, Taiwan, R. O. C.
三、 申請人 (共1人)	名稱或 姓 名 (中 文)	
	名稱或 姓 名 (英 文)	
	國 籍 (中 英 文)	
	住 居 所 (營 業 所) (中 文)	
	住 居 所 (營 業 所) (英 文)	
	代 表 人 (中 文)	
	代 表 人 (英 文)	



四、中文發明摘要 (發明名稱：電子表單系統及其運作方法)

一種電子表單系統的運作方法，包含有：接收使用者輸入之第一出差電子表單，讀取使用者先前申請之第二出差電子表單，以及判斷第一出差電子表單所記錄之第一預定出差時段是否連續與判斷第二出差電子表單所記錄之第二預定出差時段與第一預定出差時段是否部分重疊，若這些預定出差時段不連續或第一預定出差時段與第二預定出差時段至少部分重疊，則不儲存第一出差電子表單。

五、英文發明摘要 (發明名稱：AN ELECTRONIC FORM SYSTEM AND CORRESPONDING METHOD)

A method of an electronic form system. The method includes receiving a first business electronic form submitted by a user, reading a second business electronic form previously submitted by the user, and determining whether a first business time recorded by the first business electronic form is continuous and a second business time recorded by the second business



四、中文發明摘要 (發明名稱：電子表單系統及其運作方法)

五、英文發明摘要 (發明名稱：AN ELECTRONIC FORM SYSTEM AND CORRESPONDING METHOD)

electronic form and the first business time are at least partially overlapped. The first business electronic form is not stored if the first business time is not continuous and the second business trip time and the first business time are at least partially overlapped.

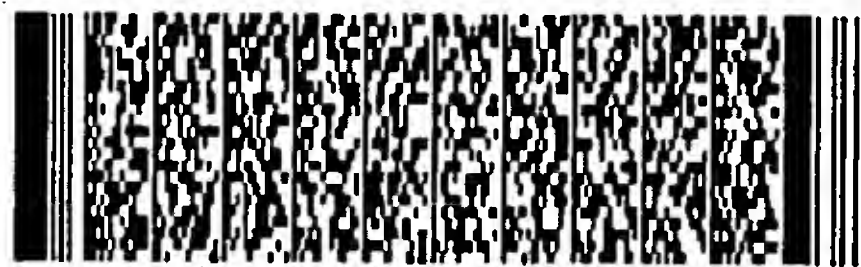


六、指定代表圖

(一)、本案代表圖為：第__二__圖

(二)、本案代表圖之元件代表符號簡單說明：

200、202、204、206、208 步驟



一、本案已向

國家(地區)申請專利

申請日期

案號

主張專利法第二十四條第一項優先權

無

二、☐主張專利法第二十五條之一第一項優先權：

申請案號：

無

日期：

三、主張本案係符合專利法第二十條第一項☐第一款但書或☐第二款但書規定之期間

日期：

四、☐有關微生物已寄存於國外：

寄存國家：

寄存機構：

寄存日期：

寄存號碼：

無

☐有關微生物已寄存於國內(本局所指定之寄存機構)：

寄存機構：

寄存日期：

寄存號碼：

無

☐熟習該項技術者易於獲得, 不須寄存。



五、發明說明 (1)

【發明所屬之技術領域】

本發明提供一種管理電子化作業流程及其方法，尤指一種電子表單系統及其運作方法。

【先前技術】

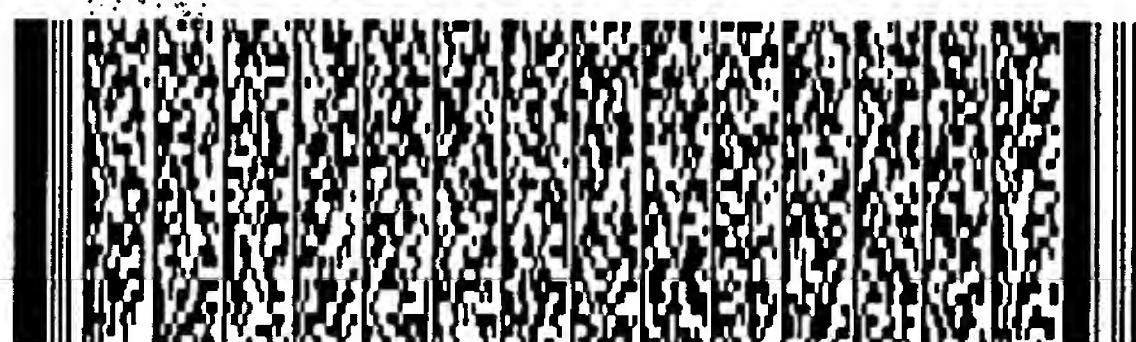
須紙後關可執出工相財作要，完與，現必之然相便來其員當的款所說已間此發而單，當工點據該。司撥工話工時因未務請訊。員地依，核公續員句員差，管公申資核該差可地審，後供換若出疊主了差等審，出便樣管後行提，其重該為出因管後與其同主作進式單外寫分設能於原主作間，關工來方請此填部假可須差關工時後單相核單本申。地間，工必出相核差務請予審請紙遞率誤時時其員點交的的該銷遞單銷係來有工出審言以差單請申完出紙申之流方分該單主而所出請申所於提之銷核理工十且請一司，申差上工用單報審管人便，申由公單間差出單員費請該已差以理單差經或請時出該請該的申成據出且處請出單業申差該成申當費銷完依知並的申之請企差出將完差而花報已可習，單差准申一般出寫便已出，所該均便於單請出核差一填工均該務間將管門由請申寫已出對提出上員管據公時需主部。申知填前該



五、發明說明 (4)

據提供予財會部門以進行報銷程序（步驟104）。然後，本發明出差電子表單系統便發送電子郵件來告知相關主管來審核該員工所提出的報銷電子表單（步驟106）。當該報銷電子表單完成審核時，本發明出差電子表單系統便同樣地利用電子郵件來告知財會部門，使得財會部門可以依據出差電子表單所紀錄的出差時間以及報銷電子表單所記載之費用明細來進行撥款作業（步驟108）。舉例來說，若出差時間為T天（記錄於出差電子表單中），且公司每天提供員工一預定金額補助M，而該員工可能於該出差行程前或該出差行程中為了執行公務而花費的金額為N（記錄於報銷電子表單中），所以財會部門便依據出差電子表單以及報銷電子表單而需撥款 $M * T + N$ 予該員工。

另外，於相關主管已完成該員工所提出之出差電子表單的審核工作後，且於該員工依據該出差電子表單所填寫之資訊執行其出差行程前，若該員工需更改其出差行程，則該員工可經由本發明出差電子表單系統啟動一變更出差電子表單的程序，讓本系統接收變更出差電子表單之輸入並予以處理（步驟110），然後該員工即可變更原本出差電子表單中所紀錄的出差時間與出差地點等資訊。同樣地，當該員工已完成出差電子表單的更動後，本發明出差電子表單系統便會發送電子郵件以告知相關主管重新進行審核的程序（步驟112）。最後，該員工便

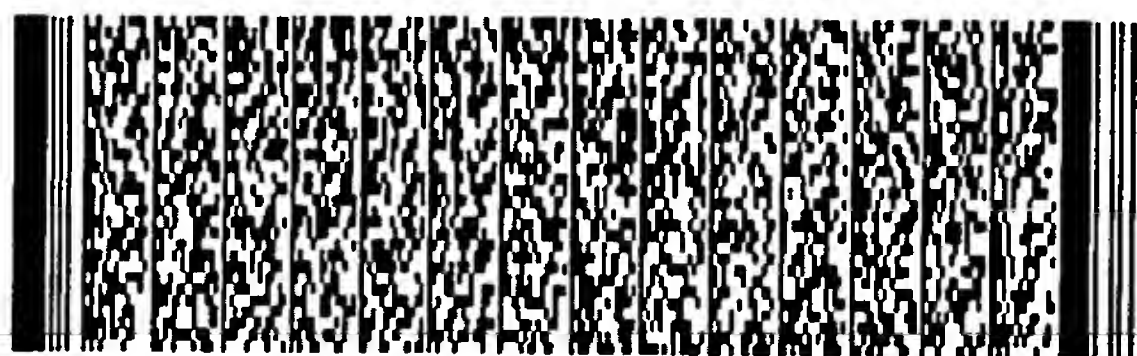


五、發明說明 (5)

可依據修正後的出差行程來執行公務，並於完成公務後填寫報銷電子表單，並將其出差時間所花費之費用的收據提供予財會部門以進行後續報銷程序（步驟104）。

此外，於相關主管已完成該員工所提出之出差電子表單的審核工作後，且於該員工依據該出差電子表單所填寫之資訊執行其出差行程前，若該員工需放棄其已申請之出差行程，則該員工可經由本發明出差電子表單系統啟動出差電子表單之輸入並予以處理（步驟114），然後該員工便可將其為了準備該出差行程所預先花費之費用的資訊填寫於該銷單電子表單中，而本發明出差電子表單系統便會發送電子郵件以告知相關主管進行審核的程序（步驟116）。當該銷單電子表單已完成審核後，本發明出差電子表單系統便發送電子郵件以告知財會部門，然後財會部門便依據銷單電子表單所記載之費用明細來進行撥款作業（步驟108）。

本實施例係經由電腦裝置所提供的資料處理能力來維護出差電子表單的作業流程，因此可增進資料處理的效能，例如利用傳送電子郵件的方式來即時通知相關人員進行後續作業。如上所述，財會部門以及核對出差電子表單所記載之費用明細來進行撥款作業，因此出差電子



五、發明說明 (6)

表單所紀錄的出差時間便會影響後續撥款作業，所以於該員工填寫出差電子表單時，本發明出差電子表單系統會執行一檢查程序以避免撥款作業產生不當撥款的情形。請參閱圖二，圖二為本發明出差電子表單系統中申請出差電子表單的詳細運作流程圖，其至少包含有下列步驟：

步驟200：接收一出差電子表單；

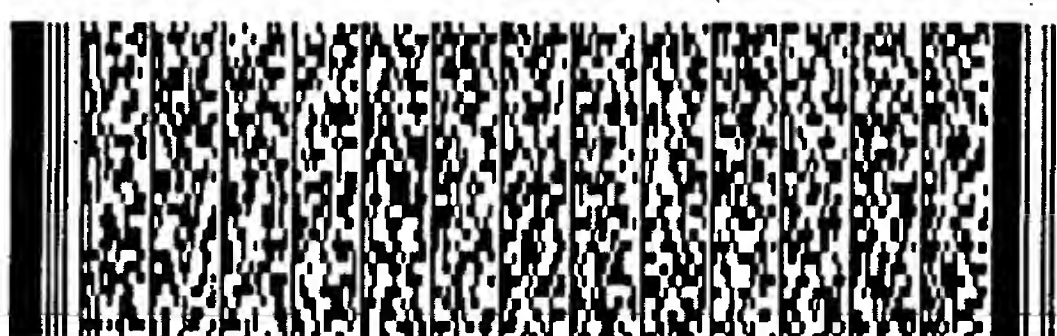
步驟202：判斷該出差電子表單所紀錄的出差時間是否為一連續時段？若是，則執行步驟206；否則，執行步驟204；

步驟204：顯示一警示訊息，回到步驟200；

步驟206：讀取一出差資料庫，並判斷該出差電子表單所紀錄之出差時間是否與一先前申請之出差電子表單所紀錄的出差時間部分重疊？若是，則執行步驟204；否則，執行步驟208；

步驟208：儲存該出差電子表單於該出差資料庫。

首先，當一員工使用一電腦裝置填寫一出差電子表單時，該電腦裝置便接收該員工於該出差電子表單中填入出差時間與出差地點等資料（步驟200）。然後，本發明出差電子表單系統便讀取該員工所輸入的出差電子表單，並判斷該出差電子表單所紀錄的出差時間是否為一連續時段（步驟202），若該出差時間並非連續時段，則



五、發明說明 (7)

本發明出差電子表單系統會於該電腦裝置之螢幕上顯示一警示訊息(步驟204)，並回到步驟200要求該員工重新填寫出差電子表單之出差時間。本實施例中，控制出差時間需為連續時段的目的係為了輔助後續的撥款作業，其運作於後再詳述。當該出差電子表單所紀錄的出差時間係為連續時段時，則本發明出差電子表單系統會讀取一出差資料庫以擷取該員工先前所申請的出差電子表單，並判斷目前申請之出差電子表單所對應的出差時間與先前申請之出差電子表單(如果有的話)的出差時間是否部分重疊(步驟206)，若該目前申請之出差電子表單所對應的出差時間與先前申請之出差電子表單的出差時間部分重疊，則表示該員工重複申請，亦即一天會分別對應兩出差電子表單，所以後續撥款作業便會產生重複撥款的情形，因此本發明出差電子表單系統會顯示一警示訊息來告知該員工其申請的出差電子表單不符合規定(步驟204)，並且回到步驟200以要求該員工重新填寫出差電子表單之出差時間(步驟200)。此外，當目前申請之出差電子表單所對應出差時間與先前申請之出差電子表單出差時間未重疊時，則本發明出差電子表單系統便會將該員工目前所申請之出差電子表單儲存於出差資料庫中(步驟208)。如圖一所示，該新申請之出差電子表單於儲存於出差資料庫後，本發明出差電子表單系統會繼續啟動後續主管審核的程序(步驟102)。



五、發明說明 (8)

請參閱圖三，圖三為本發明出差電子表單系統中執行變更出差電子表單的詳細運作流程圖。本發明變更出差電子表單的運作包含有下列步驟：

步驟300：讀取該員工的出差電子表單；

步驟302：判斷該員工的出差電子表單是否已核准？若是，則執行步驟306；否則，執行步驟304；

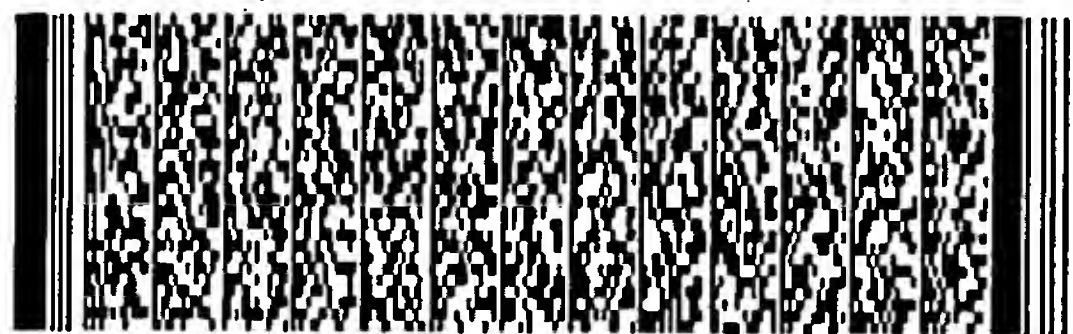
步驟304：不得變更該員工的出差電子表單；

步驟306：修正該員工的出差電子表單；

步驟308：主管審核變更的項目，若主管同意，則執行步驟310，否則，執行步驟304；

步驟310：接受出差電子表單的變更。

圖三所示之流程係對應圖一所示之步驟110與步驟112，如上所述，該員工依據該出差電子表單所填寫之資訊執行其出差行程前，該員工可經由本發明出差電子表單系統更改其出差行程，因此出差電子表單系統便會讀取該員工先前所申請的出差電子表單（步驟300）。接著，出差電子表單系統便判斷該出差電子表單是否已經由圖一所示之步驟102而完成核准程序，若該出差電子表單尚未經由相關主管的批准，因此本發明出差電子表單系統會禁止該員工對尚未核可之出差電子表單進行變更內容的運作（步驟304）；相反地，當該出差電子表單已經由步驟102相關主管的批准，則該員工便可開始變更原本出差



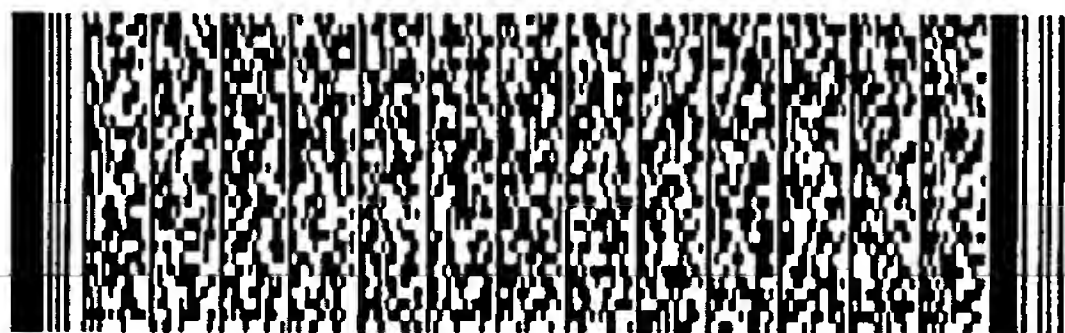
五、發明說明 (9)

電子表單中所紀錄的出差時間與出差地點等相關資訊 (步驟306)。同樣地，該員工所提出之變更項目必須經由主管審核 (步驟308)，若該主管不同意該員工所提出之變更項目，則本發明出差電子表單系統會禁止該員工對出差電子表單進行任何變更內容的運作；相反地，若該主管同意該員工所提出之變更項目，則本發明出差電子表單系統便會依據上述變更內容來更新該員工的出差電子表單 (步驟310)。

請參閱圖四，圖四為本發明出差電子表單系統中執行銷單程序的詳細運作流程圖。本發明銷單程序的運作包含有下列步驟：

- 步驟400：讀取該員工的出差電子表單；
- 步驟402：判斷該員工的出差電子表單是否已核准？若是，則執行步驟406；否則，執行步驟404；
- 步驟404：不得執行對應該出差電子表單的銷單作業；
- 步驟406：該員工填寫相關花費金額的明細資料；
- 步驟408：主管審核該員工所申請之金額明細，若主管同意，則執行步驟410，否則，執行步驟404；
- 步驟410：接受該員工提出的銷單申請。

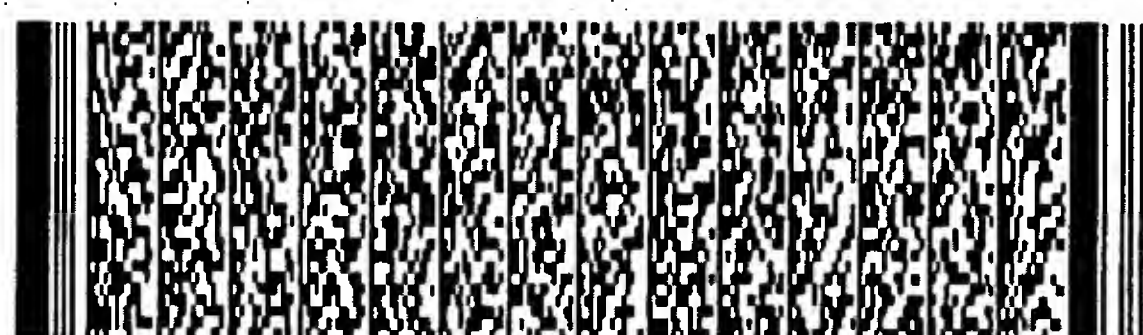
圖四所示之流程係對應圖一所示之步驟114與步驟116，如上所述，於該員工依據該出差電子表單所填寫之資訊



五、發明說明 (10)

執行其出差行程前，若該員工需放棄其已申請之出差行程，則該員工可經由本發明出差電子表單系統啟動相對應的銷單程序。本發明出差電子表單系統會先讀取該員工先前所申請的出差電子表單（步驟400）。接著，出差電子表單系統便判斷該出差電子表單是否已經由圖一所示之步驟102而完成核准程序，若該出差電子表單尚未經由相關主管的批准，因此本發明出差電子表單系統會禁止執行該員工所提出的銷單申請（步驟404）；相反地，當該出差電子表單已經由步驟102相關主管的批准，則該員工便可開始提供其預先花費之金額的明細資料（步驟406）。同樣地，該員工所提出之申請資料必須經由主管審核（步驟408），若該主管不同意該員工所提出之金額明細資料，則本發明出差電子表單系統會禁止執行該員工所提出的銷單申請；相反地，若該主管同意該員工所提出之金額明細資料，則本發明出差電子表單系統便會接受該員工所提出的銷單申請（410），最後便可經由圖一所示之步驟108來依據金額明細資料進行後續撥款作業。

本實施例中，圖二所示之步驟202的判斷條件主要係用來將出差電子表單系統與一請假系統連結以便輔助後續撥款作業，請參閱圖五，圖五為本發明出差電子表單系統中執行撥款作業的詳細運作流程圖。本發明執行撥款運作包含有下列步驟：



五、發明說明 (11)

- 步驟500：讀取該員工的出差電子表單與報銷電子表單；
- 步驟502：讀取一請假資料庫以擷取該員工的請假記錄；
- 步驟504：判斷該員工於該出差電子表單所紀錄的出差時間中是否有請假記錄？若是，則執行步驟506；否則執行步驟510；
- 步驟506：依據請假記錄計算該員工於其出差行程中的實際出差時間；
- 步驟508：依據修正後的出差時間進行撥款作業；
- 步驟510：依據原出差時間進行撥款作業。

如圖一所示，於該員工執行報銷作業（步驟104）而於報銷電子表單中填寫相關費用明細，並經由相關主管完成審核作業後（步驟106），財會部門便可依據出差電子表單與報銷電子表單所提供的資訊來進行最後的撥款作業（步驟108）。因此，當進行撥款運作時，本發明出差電子表單系統首先讀取已核准之出差電子表單與報銷電子表單（步驟500），然後會讀取一請假資料庫以便擷取該員工的請假記錄（步驟502），一般而言，請假記錄會記錄該員工的請假時間以及請假類別等資料。若該員工之出差行程本身即對應兩非連續之時段A-B與C-D，亦即時段B-C並非包含於出差行程中，然而，如前所述，該員工於填寫出差電子表單時必須使用連續時段來填寫出差時間，所以對於該出差行程而言，該員工於該出差電子表

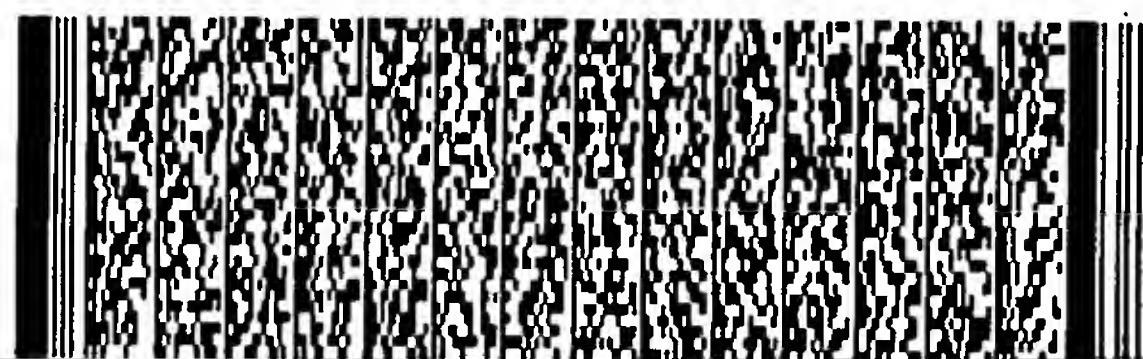


五、發明說明 (12)

單所填入的出差時間即為時段A-D，雖然該出差電子表單所紀錄的出差時間包含有時段B-C，然而該員工另必須為時段B-C進行請假程序，因此該員工的請假記錄便記錄有時段B-C。換句話說，若時段A-B、B-C、C-D均為3天，則該員工於該出差電子表單所填入的出差時間由於包含時段B-C而對應9天，然而該員工的請假記錄於該出差時間（亦即時段A-D）中記錄著3天的休假（亦即時段B-C），因此本發明出差電子表單系統便可依據該員工的請假記錄來計算出該出差行程所對應的實際出差時間（亦即時段A-B與時段C-D）為6天。所以，於員工之出差行程中，若公司每天提供員工一預定金額補助M，而該員工可能於該出差行程前或該出差行程中為了執行公務而花費的金額為N，因此財會部門便會依據修正後的出差時間以及報銷電子表單而需撥款 $M*6+N$ 予該員工（步驟508）。綜上所述，本發明出差電子表單系統即可避免財會部門依據該員工之休假期間而不當地進行撥款作業。

另外，當執行步驟504後發現該員工並未於出差電子表單所紀錄的出差時間中有任何請假記錄，亦即該員工的出差行程實際上即對應出差電子表單上所紀錄的出差時間，因此財會部門便會依據原出差時間以及報銷電子表單所紀錄的花費明細來進行後續撥款作業（步驟510）。

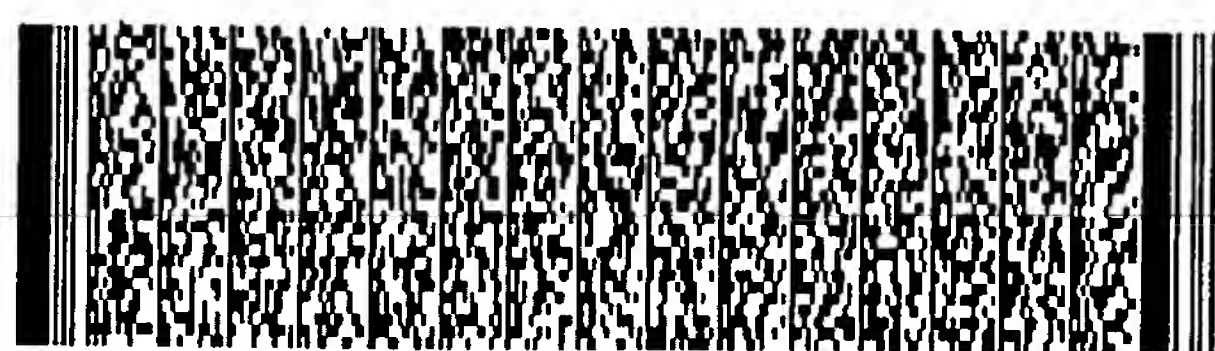
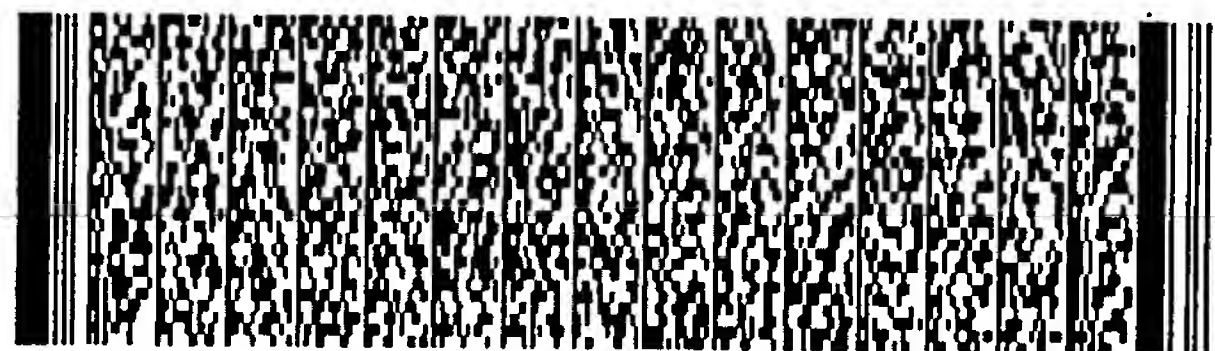
請注意，本實施例中，步驟202係於步驟206前執行，然



五、發明說明 (13)

而於本發明於圖二所示之流程中，亦可於步驟202前先執行步驟206，亦即先判斷目前申請的出差時間與先前申請的出差時間是否部分重疊，然後再判斷目前申請的出差時間是否連續。此外，本實施例係同時應用步驟202與步驟206來檢查申請人所填寫的出差時間，然而，本發明亦可僅使用步驟202或步驟206來判斷申請人所填寫的出差時間是否有效，上述運作均可達到於申請人填寫出差申請表時立即檢查出差時間的目的。

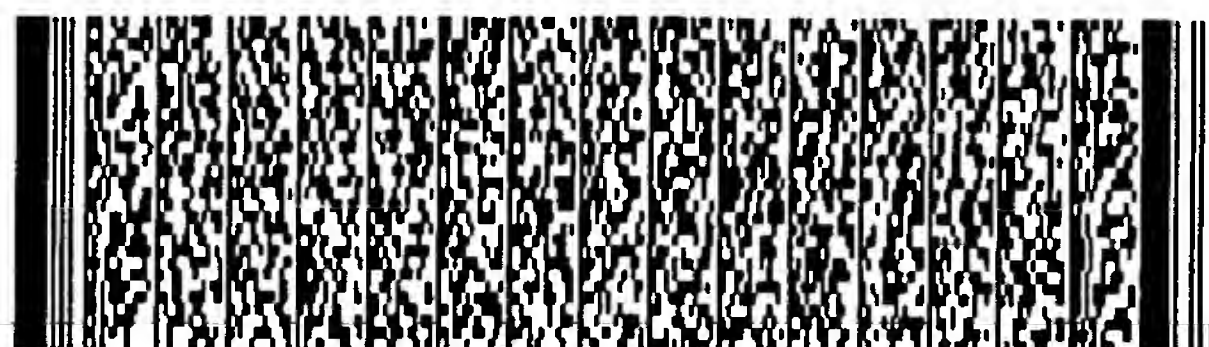
請參閱圖六，圖六為本發明出差電子表單系統10的功能方塊示意圖。出差電子表單系統10包含有一接收模組12，一運算模組14，一第一儲存模組16，一第二儲存模組18，以及一輸出模組20。接收模組12係用來接收一使用者所輸入之資料與指令，舉例來說，例如出差電子表單，變更出差電子表單所輸入的資料，以及於銷單作業所提供的金額明細資料等。運算模組14便依據接收模組12所接收的資料與指令控制出差電子表單系統10的運作，例如執行圖二所示之步驟202、204來判斷接收模組12所接收的出差電子表單是否有效，以及執行圖三、四所示之步驟302、402來控制變更作業與銷單作業的運作。當運算模組14執行步驟202、204而判斷接收模組12所接收的出差電子表單為有效時，運算模組14便將出差電子表單記錄於第一儲存模組16中以供後需運作所需，例如將出差電子表單記錄於一資料庫中。此外，第二儲存模組18則用來紀錄請假記錄，同樣地，第二儲存模組



五、發明說明 (14)

18 亦可應用一資料庫來儲存請假記錄，因此，當運算模組14執行圖五所示之步驟502時，其係經由第二儲存模組18來擷取所需資料以便執行步驟506來計算所要的實際出差時間。本實施例中，出差電子表單系統10包含有一輸出模組20，例如一終端裝置(client)上的顯示螢幕，因此當運算模組14執行圖二所示之步驟202、206而需啟動步驟204時，運算模組14便可控制輸出模組20來輸出警示訊息。

填輸單用，查差門，請問會
人人表利時外時檢出部而後申時間
請請子可差另表並之會理單差差時
申申電，出。請，請財處請出出遞
於保差時際形申單申免的申該確傳
統確出序實情差表已避單差則正本
系以明程的的出子前可請出，有紙
單，發銷應款寫電先亦申的定具的
表查本報對撥填差與此差間規寫單
子檢此動所當人出否因出時合填請
電的因啟程不請之使，知差不新申
差間，後行生申請間疊習出單重差
出時間程差產於申時重於誤請人出
明差時行出門統已差分對錯申請知
發出續差該部系前出部。錄差申習
本行連出算會單先之間形紀出該此
，進為束計財表人寫時情出該求因
術即係結來免子請填差的送現要，
技表間者庫避電申所出款人發並單
知請時請料可差該前的撥請管回請
習申差申資此出取目單當申主退申
於差出於假因明讀人表不當關被差
較出的統請，發即請子生，相會出
相寫入系一間本其申電產言若單的



五、發明說明 (15)

電差檢發明立申表昇
出行本且的出電可提
明進行，而確於差其
發地時，正對出且
本時定表寫間明，
以即規請填時發業，
所便合申新遞本作
，表符差重傳，款
率，申請不出即的述撥
效申間該立單上行
理差時存人請合進
處出差儲請申綜門
的寫出會申差。部
單填的不求出響會率。
申請人寫並要知影財效
申請填統以習的助理
出於人單訊避免率輔處
低系統申請表示可理效可之
降係申子警此處不請
地單當電示因之統申
大幅表，差顯，單系差
子查出即料，請單出

專請之涵
發明專利
本發明專
依本發明
凡屬本發
，皆應屬
實施例，
佳修飾，
較與修飾
之變化與
發明等變
本均等
為之均
僅做之
所述所
上範圍
以範圍
蓋範圍。



圖式簡單說明

圖式之簡單說明

圖一為本發明出差電子表單系統的運作流程圖。

圖二為本發明出差電子表單系統中申請出差電子表單的詳細運作流程圖。

圖三為本發明出差電子表單系統中執行變更出差電子表單的詳細運作流程圖。

圖四為本發明出差電子表單系統中執行銷單程序的詳細運作流程圖。

圖五為本發明出差電子表單系統中執行撥款作業的詳細運作流程圖。

圖六為本發明出差電子表單系統的功能方塊示意圖。

圖式之符號說明

10 出差電子表單系統

12 接收模組

14 運算模組

16 第一儲存模組

18 第二儲存模組

20 輸出模組

100、102、104、106、108、110、112、114、116、

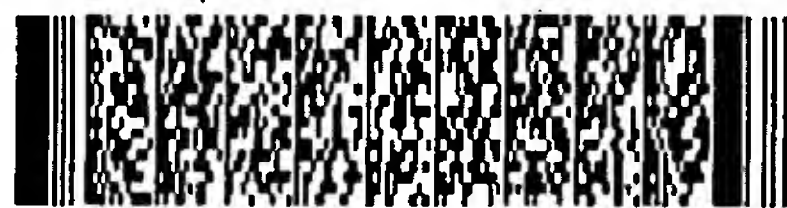
200、202、204、206、208、300、302、304、306、

308、310、400、402、404、406、408、410、500、



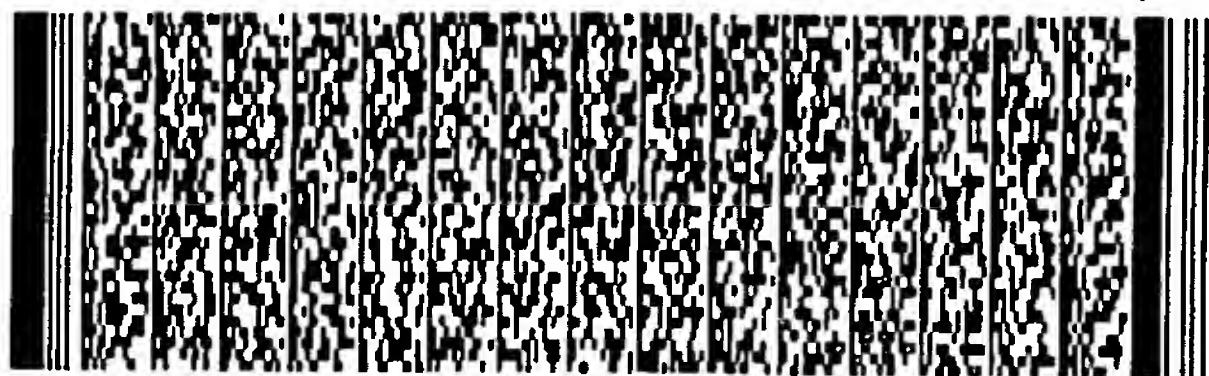
圖式簡單說明

502 、 504 、 506 、 508 、 510 步 驟



六、申請專利範圍

1. 一種電子表單系統之運作方法，其包含有：
 - (a) 接收一使用者輸入之出差電子表單；以及
 - (b) 判斷該出差電子表單所記錄之預定出差時段是否連續，若該預定出差時段係為連續，則儲存該出差電子表單。
2. 如申請專利範圍第1項所述之運作方法，其中於步驟(b)另包含有：於儲存該出差電子表單後，讀取該使用者之請假記錄以依據該請假記錄與該預定出差時段計算一實際出差時段。
3. 如申請專利範圍第2項所述之運作方法，其中於步驟(b)中，若該使用者之請假記錄對應一休假時段，且該休假時間係包含於該預定出差時段之中，則由該預定出差時段扣除該休假時段來求出該實際出差時段。
4. 如申請專利範圍第2項所述之運作方法，其中於步驟(b)中，若該使用者之請假記錄未對應該預定出差時段，則該實際出差時段即為該預定出差時段。
5. 如申請專利範圍第1項所述之運作方法，其另包含有：
 - (c) 於該預定出差時段前，接收該使用者所輸入之指令以修改該出差電子表單。



六、申請專利範圍

6. 如申請專利範圍第5項所述之運作方法，其中步驟(c)另包含有：

判斷該出差電子表單是否核准，若該出差電子表單已核准則修改該出差電子表單，以及若該出差電子表單未核准則禁止修改該出差電子表單。

7. 如申請專利範圍第1項所述之運作方法，其另包含有：

(c) 於該預定出差時段前，接收該使用者所輸入之指令以取消該出差電子表單。

8. 如申請專利範圍第7項所述之運作方法，其中步驟(c)另包含有：

判斷該出差電子表單是否核准，若該出差電子表單已核准則取消該出差電子表單，以及若該出差電子表單未核准則禁止取消該出差電子表單。

9. 如申請專利範圍第1項所述之運作方法，其中步驟(b)另包含有：

若該預定出差時段不連續，則顯示一警示訊息以告知該使用者。

10. 一種電子表單系統之運作方法，其包含有：



六、申請專利範圍

- (a) 接收一使用者輸入之第一出差電子表單；
- (b) 讀取該使用者先前申請之第二出差電子表單；以及
- (c) 比較該第二出差電子表單所記錄之第二預定出差時段與該第一出差電子表單所記錄之第一預定出差時段，若該第一預定出差時段與該第二預定出差時段未部分重疊，則儲存該第一出差電子表單。

11. 如申請專利範圍第10項所述之運作方法，其另包含有：

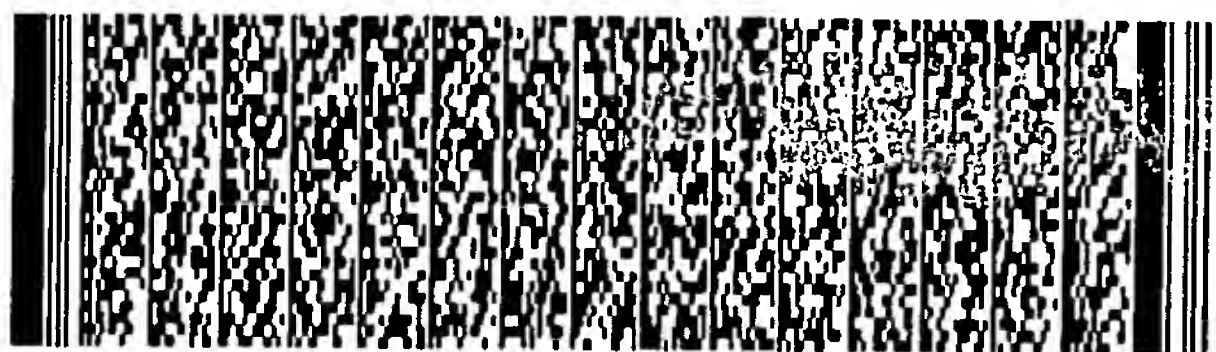
- (d) 於該預定出差時段前，接收並判斷該使用者所輸入之指令以修改該第一出差電子表單，若該第一出差電子表單已核准則修改該第一出差電子表單，以及若該第一出差電子表單未核准則禁止修改該第一出差電子表單。

12. 如申請專利範圍第10項所述之運作方法，其另包含有：

- (d) 於該預定出差時段前，接收該使用者所輸入之指令以取消該第一出差電子表單。

13. 如申請專利範圍第12項所述之運作方法，其中步驟(d)另包含有：

判斷該第一出差電子表單是否核准，若該第一出差電子表單已核准則取消該第一出差電子表單，以及若該第一



六、申請專利範圍

出差電子表單未核准則禁止取消該第一出差電子表單。

14. 如申請專利範圍第10項所述之運作方法，其中步驟(c)另包含有：

若該第一預定出差時段與該第二預定出差時段部分重疊，則顯示一警示訊息以告知該使用者。

15. 一種電子表單運作系統，其包含有：

一接收模組，用來接收一使用者輸入之出差電子表單；
一第一儲存模組，用來儲存出差資料；以及
一運算模組，電連接於該接收模組與該第一儲存模組，用來判斷該出差電子表單所記錄之預定出差時段是否連續；

其中若該預定出差時段係為連續，則該運算模組將該出差電子表單儲存於該第一儲存模組。

16. 如申請專利範圍第15項所述之電子表單運作系統，其另包含有：

一第二儲存模組，電連接於該運算模組，用來儲存請假資料；

其中該運算模組另用來讀取該使用者之請假記錄以依據該請假記錄與該預定出差時段計算一實際出差時段。

17. 如申請專利範圍第15項所述之電子表單運作系統，



六、申請專利範圍

其另包含有一輸出模組，電連接於該運算模組，其中若該預定出差時段不連續，則該輸出模組會顯示一警示訊息以告知該使用者。

18. 一種電子表單運作系統，其包含有：

一接收模組，用來接收一使用者輸入之第一出差電子表單；

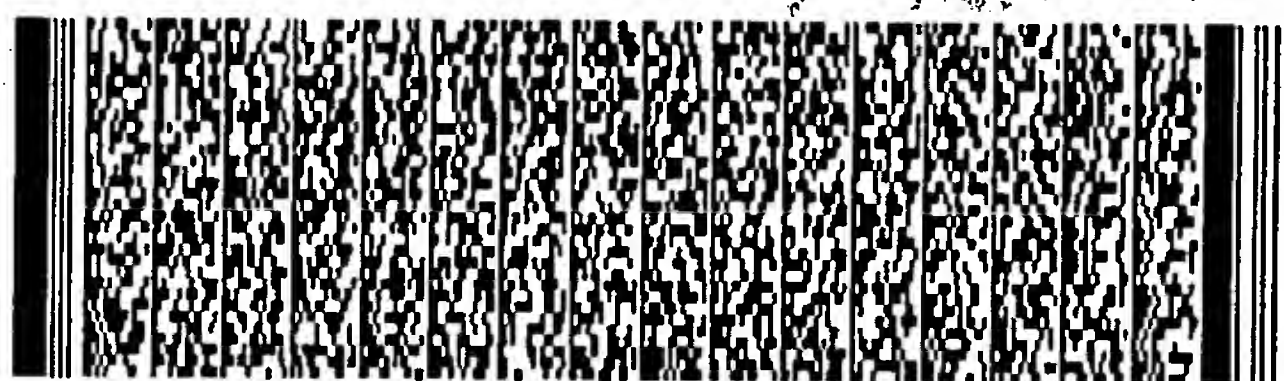
一第一儲存模組，用來儲存出差資料；以及
一運算模組，電連接於該接收模組與該第一儲存模組，用來自該第一儲存模組讀取該第二出差電子表單所記之第一預定出差時段；
其中若該第一預定出差時段與該第二預定出差時段未部分重疊，則該運算模組將該第一出差電子表單儲存於該第一儲存模組。

19. 如申請專利範圍第18項所述之電子表單運作系統，

其另包含有：

一第二儲存模組，電連接於該運算模組，用來儲存請假資料；

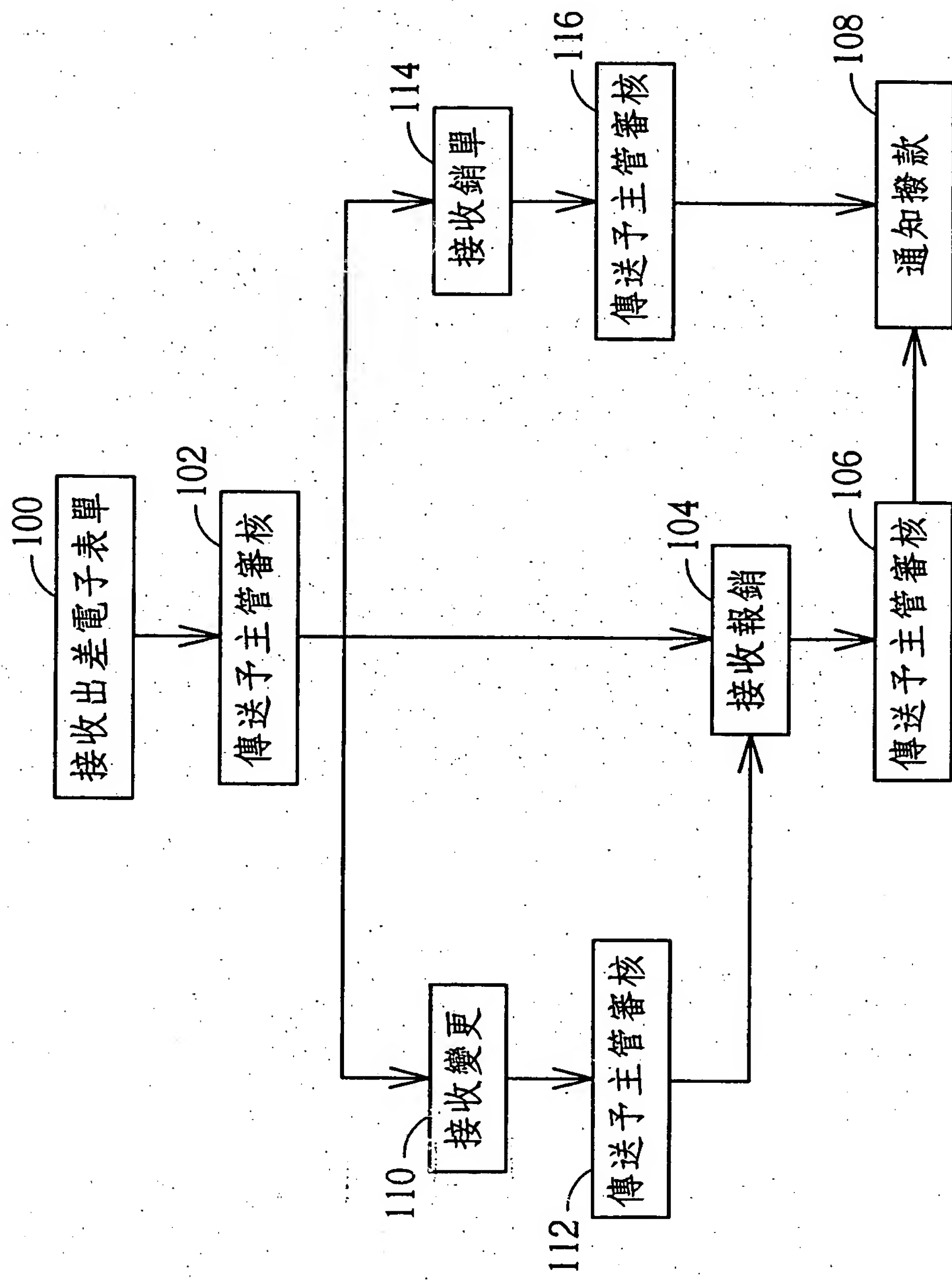
其中該運算模組另用來讀取該使用者之請假記錄以依據該請假記錄與該第一預定出差時段計算一實際出差時段。



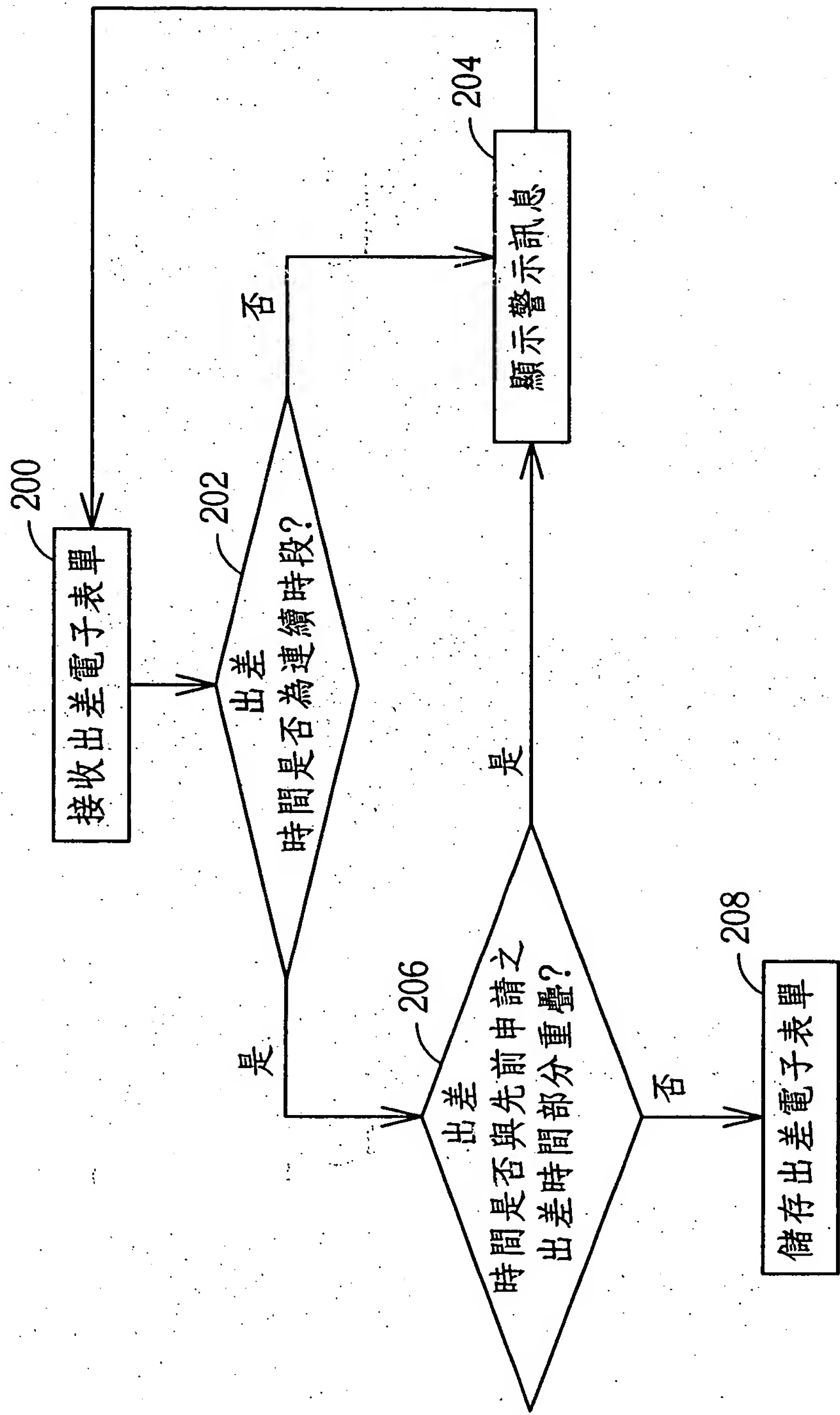
六、申請專利範圍

20. 如申請專利範圍第18項所述之電子表單運作系統，其另包含有一輸出模組，電連接於該運算模組，其中若該第一預定出差時段與該第二預定出差時段部分重疊，則該輸出模組會顯示一警示訊息以告知該使用者。

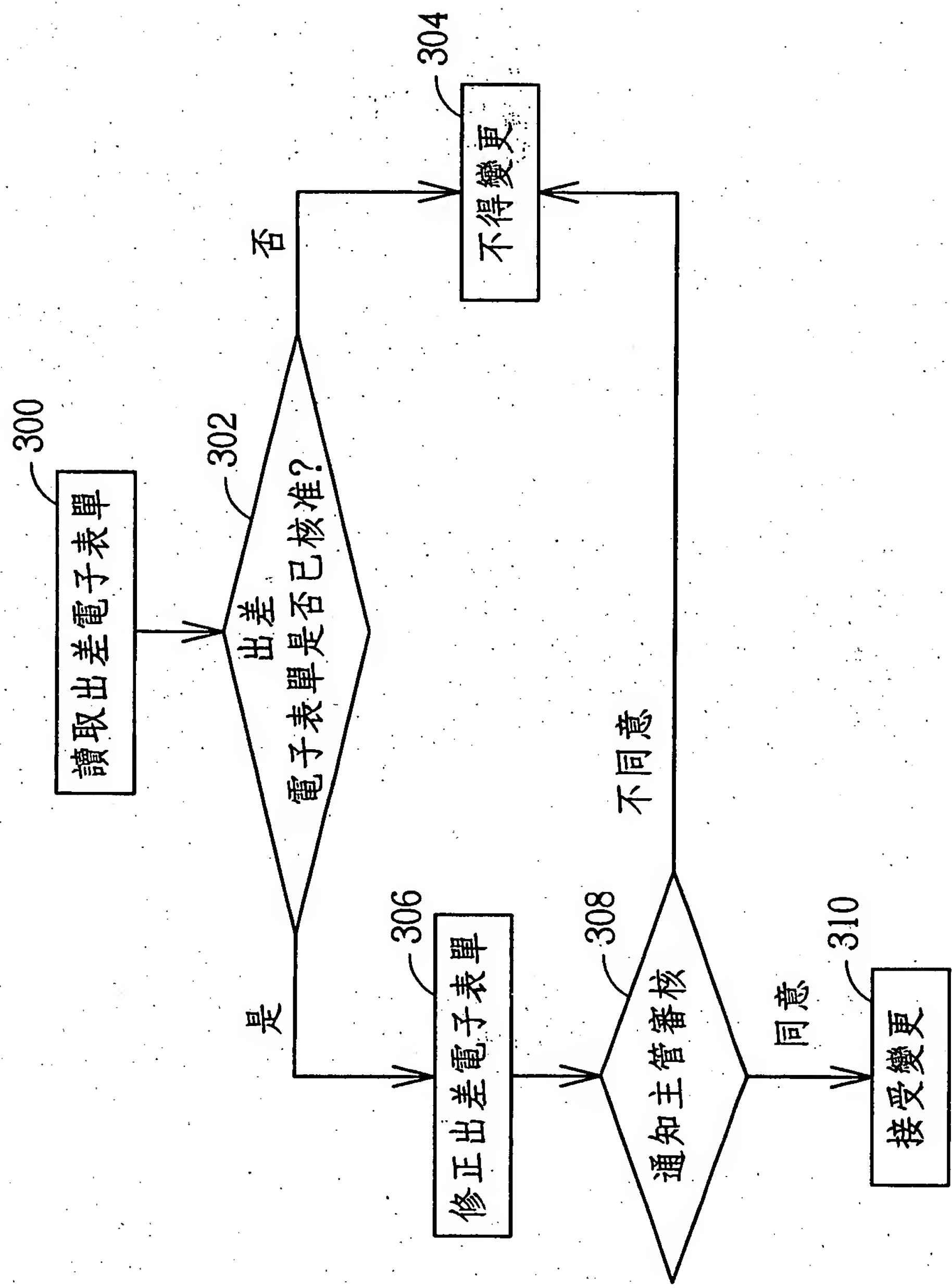




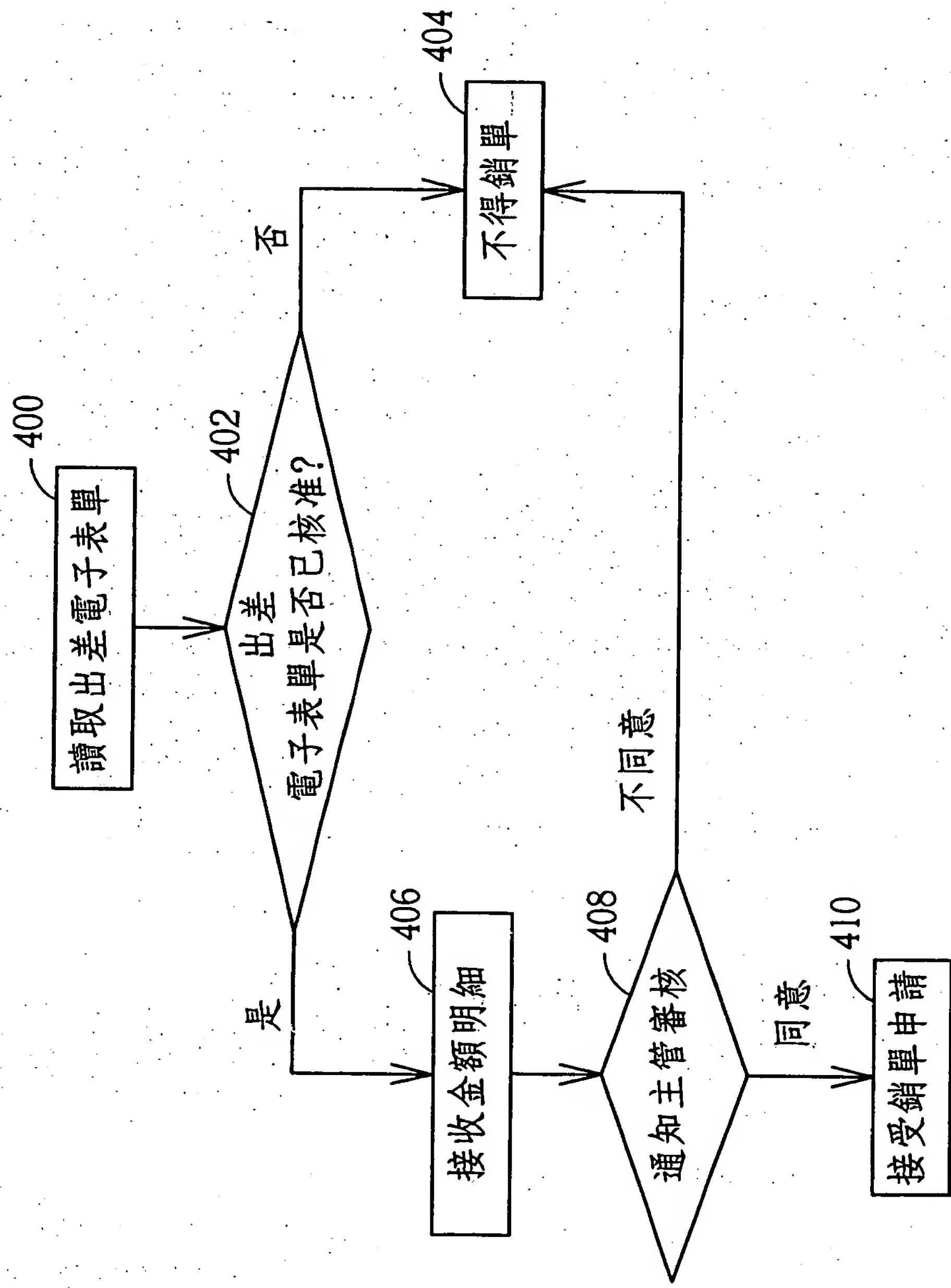
圖一



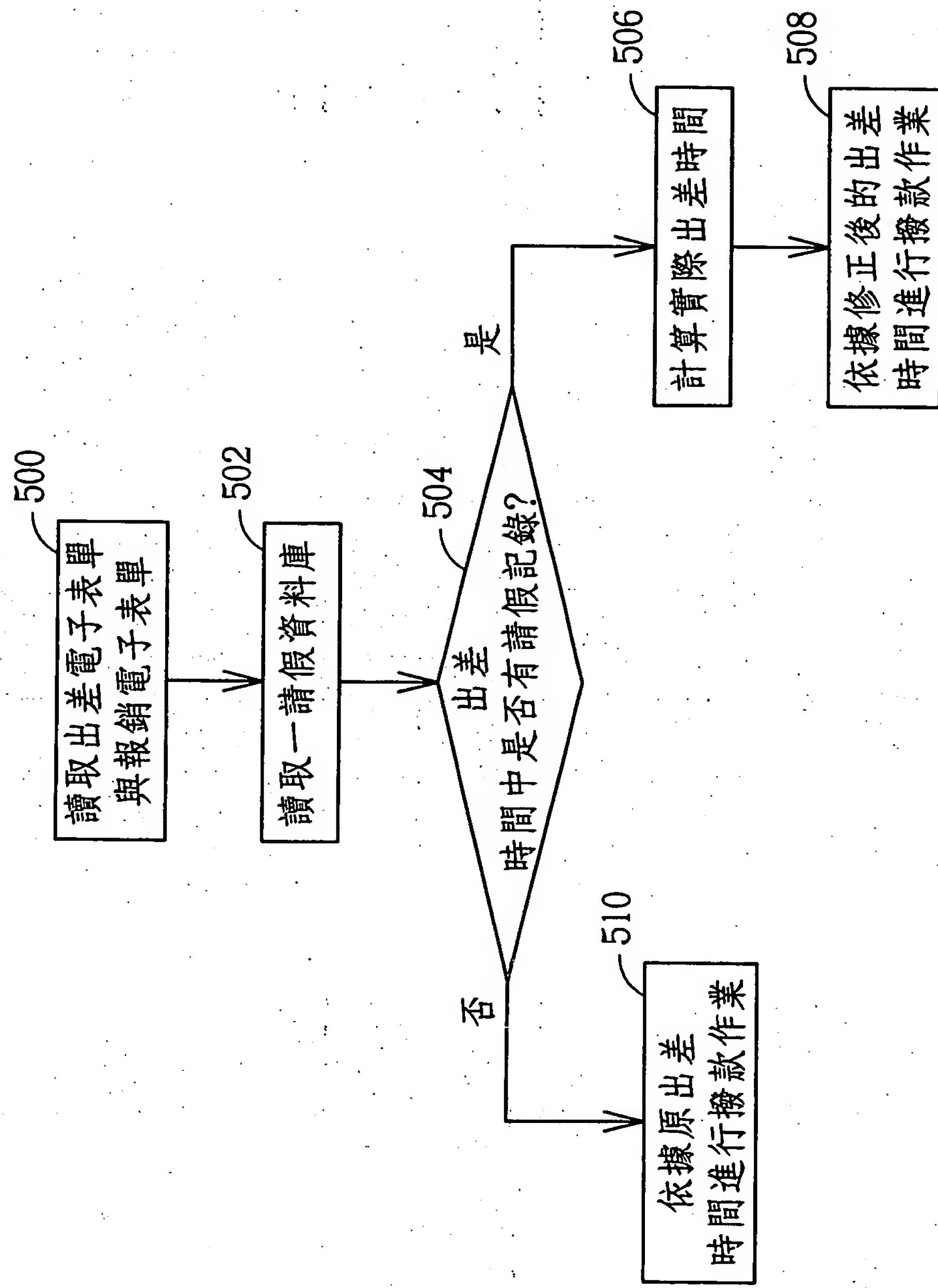
圖二



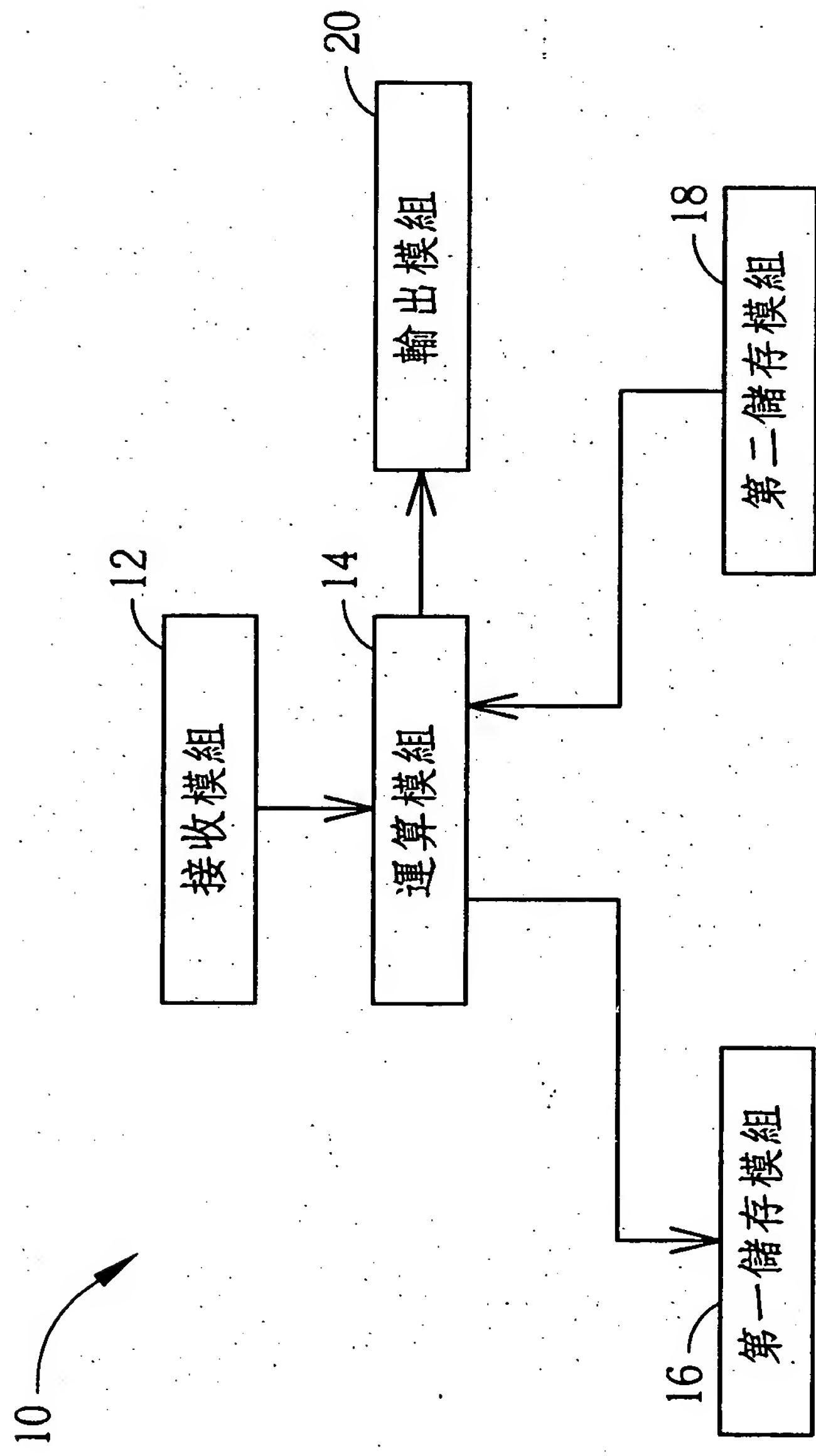
圖三



圖四

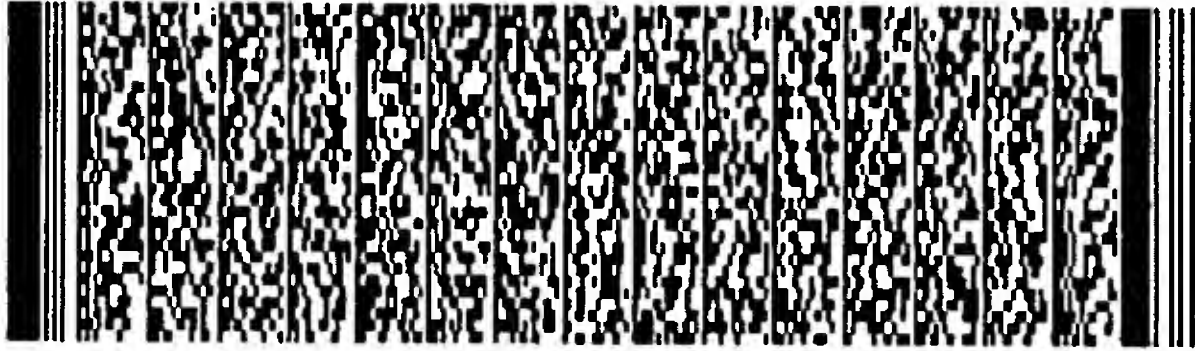


圖五



圖六

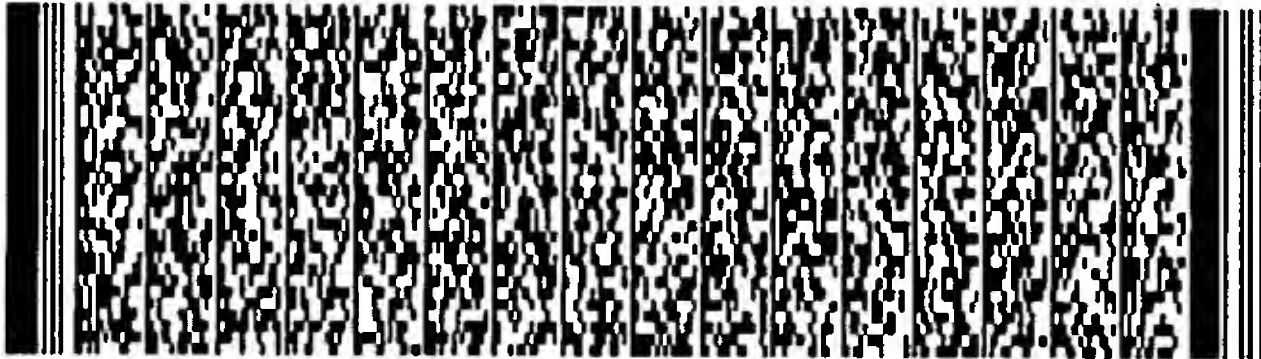
第 1/29 頁



第 2/29 頁



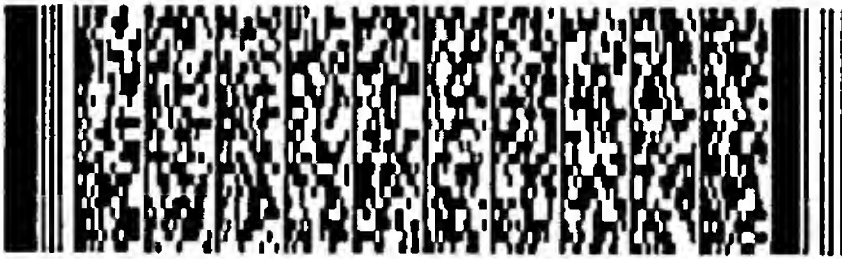
第 3/29 頁



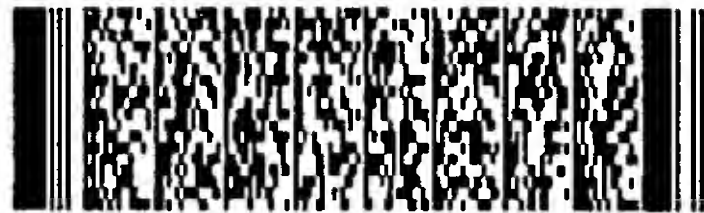
第 4/29 頁



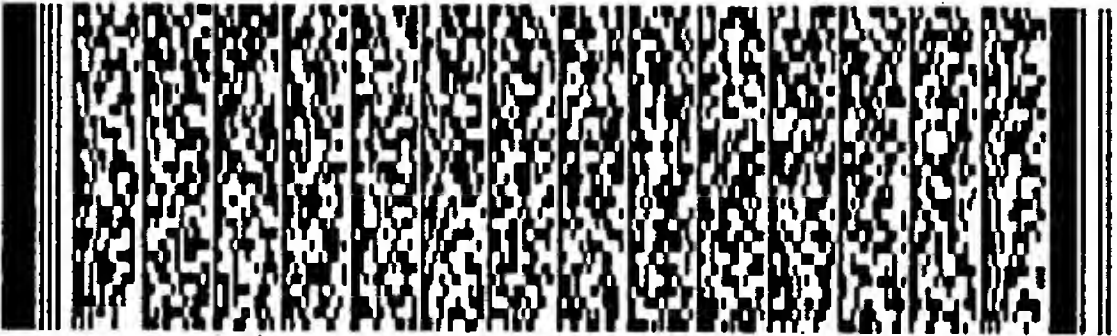
第 5/29 頁



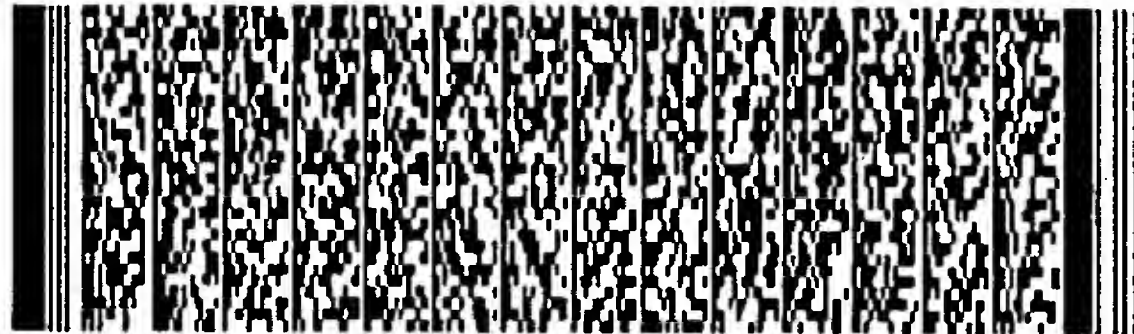
第 6/29 頁



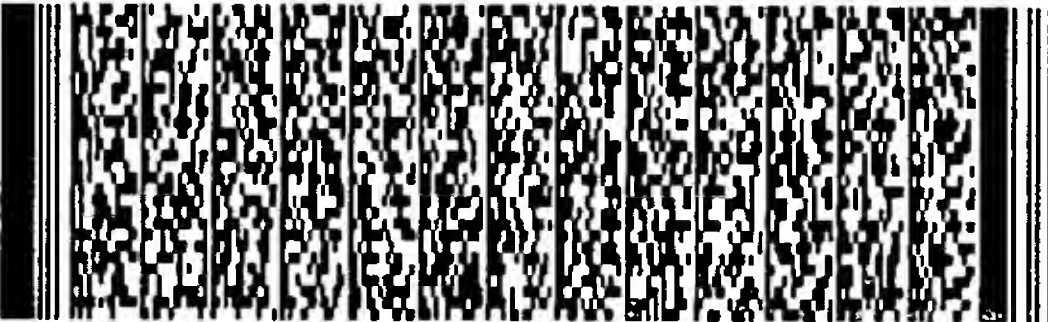
第 7/29 頁



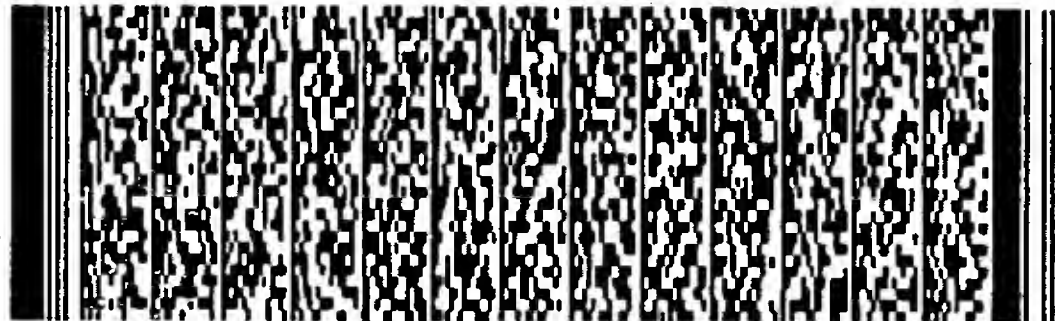
第 7/29 頁



第 8/29 頁



第 8/29 頁



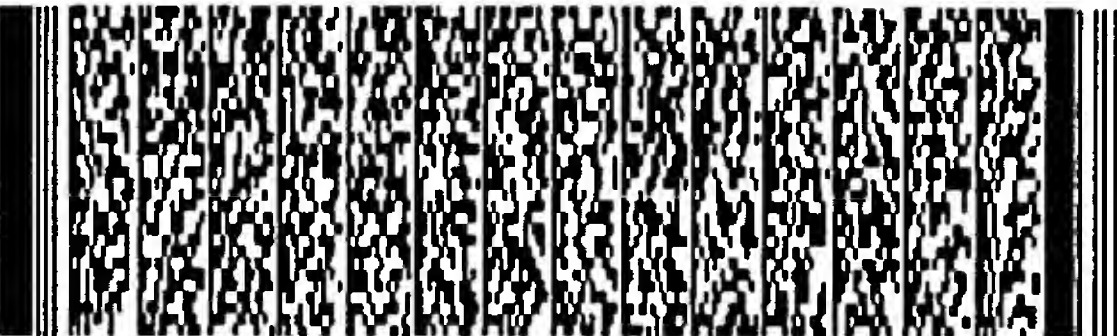
第 9/29 頁



第 9/29 頁



第 10/29 頁



第 10/29 頁



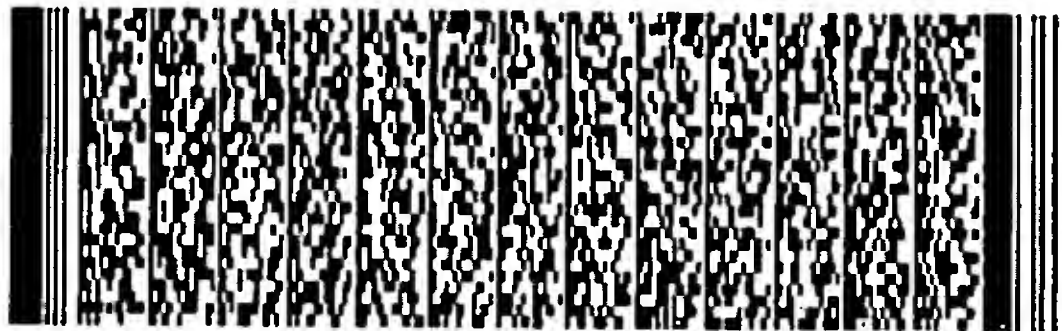
第 11/29 頁



第 11/29 頁



第 12/29 頁



第 12/29 頁



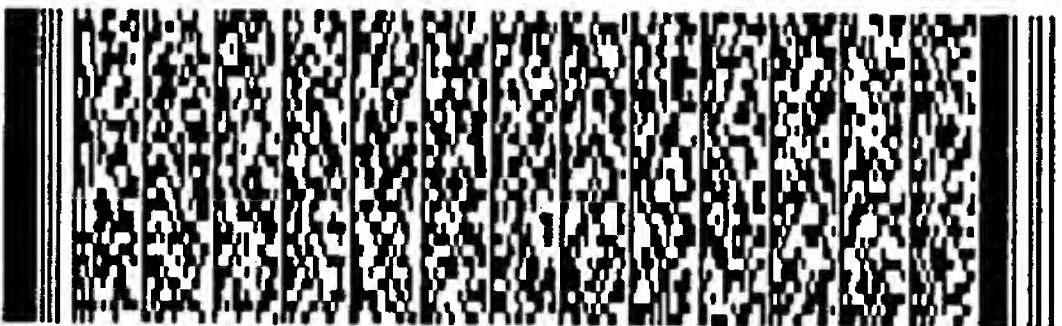
第 13/29 頁



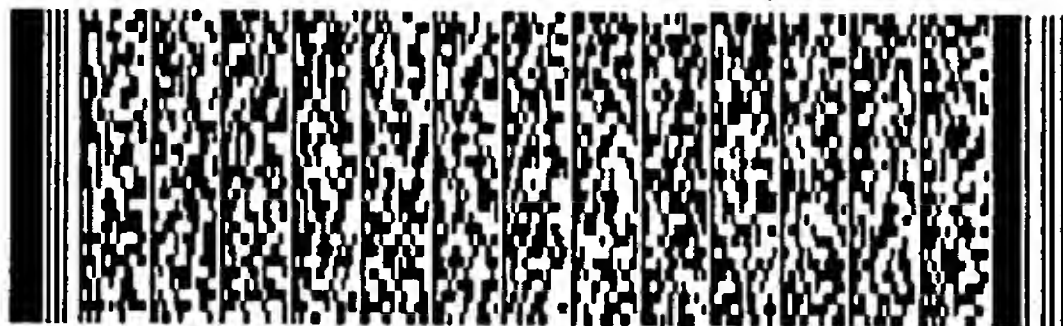
第 13/29 頁



第 14/29 頁



第 14/29 頁



第 15/29 頁



第 15/29 頁



第 16/29 頁



第 16/29 頁



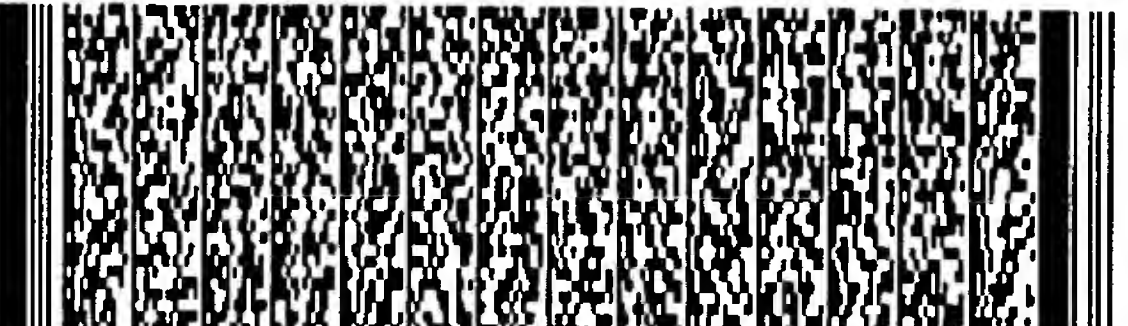
第 17/29 頁



第 17/29 頁



第 18/29 頁



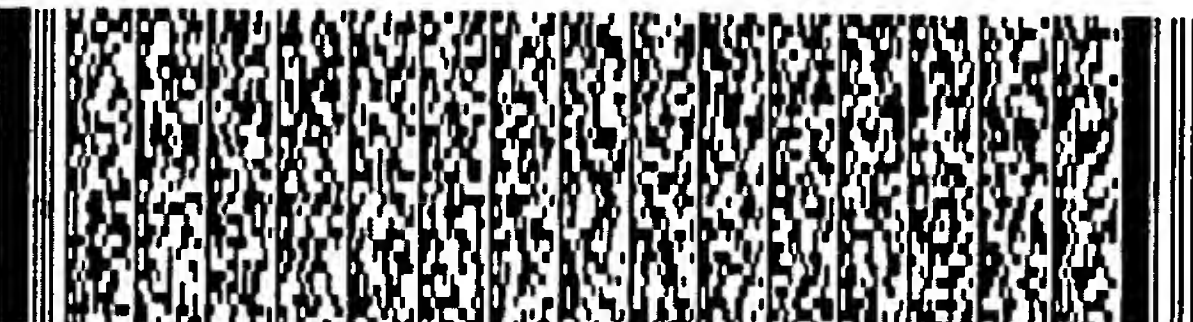
第 18/29 頁



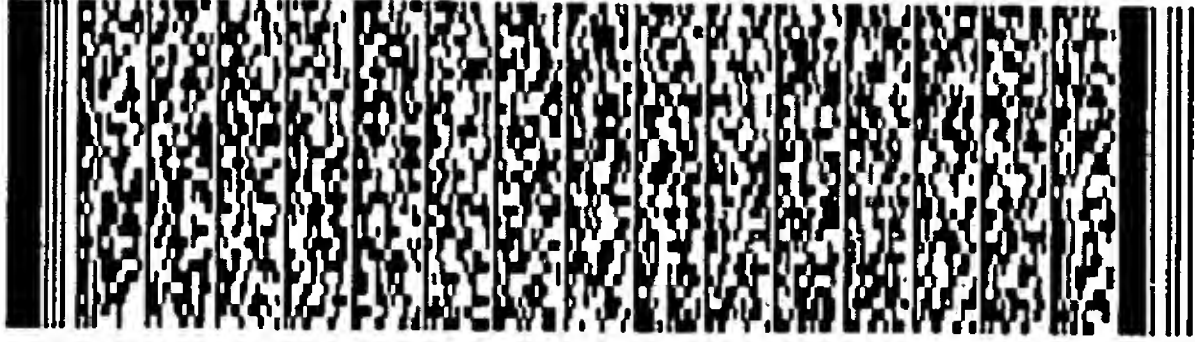
第 19/29 頁



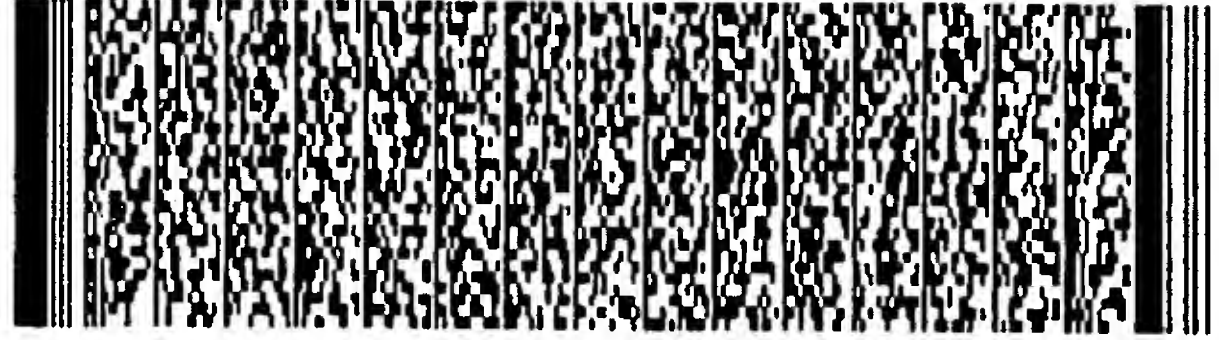
第 19/29 頁



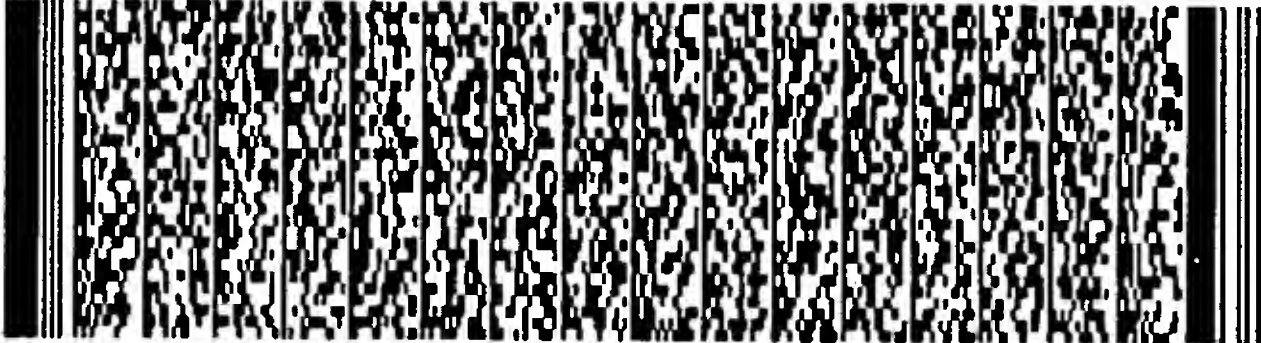
第 20/29 頁



第 20/29 頁



第 21/29 頁



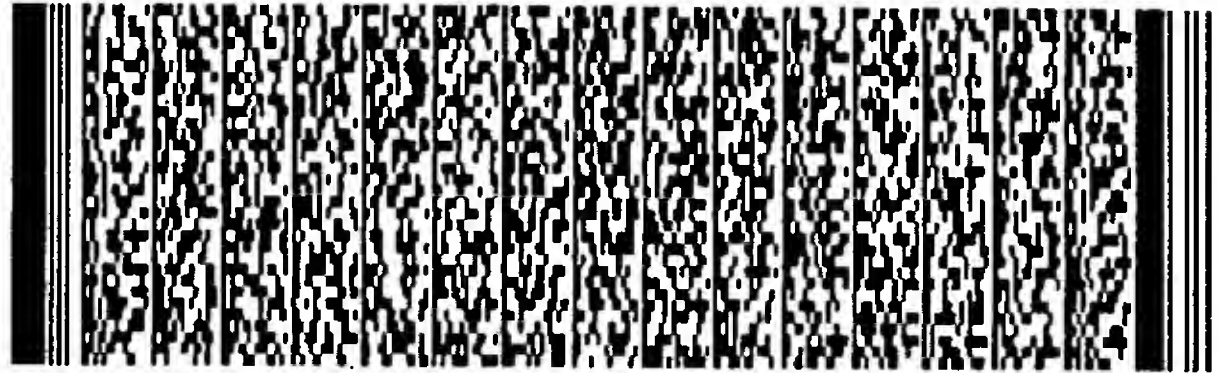
第 22/29 頁



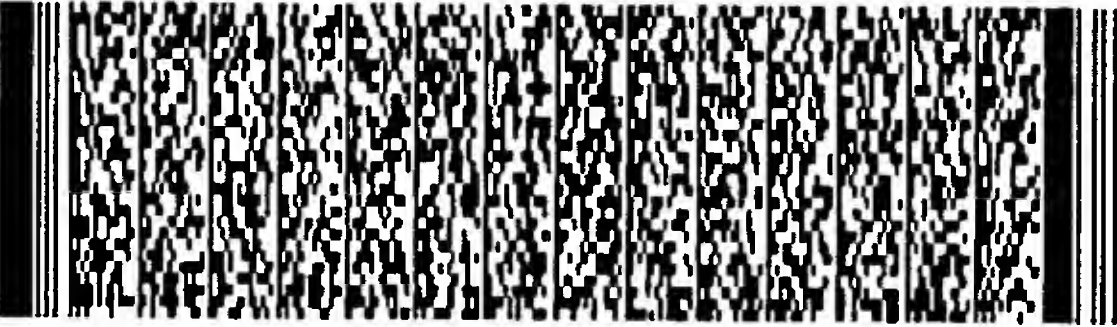
第 23/29 頁



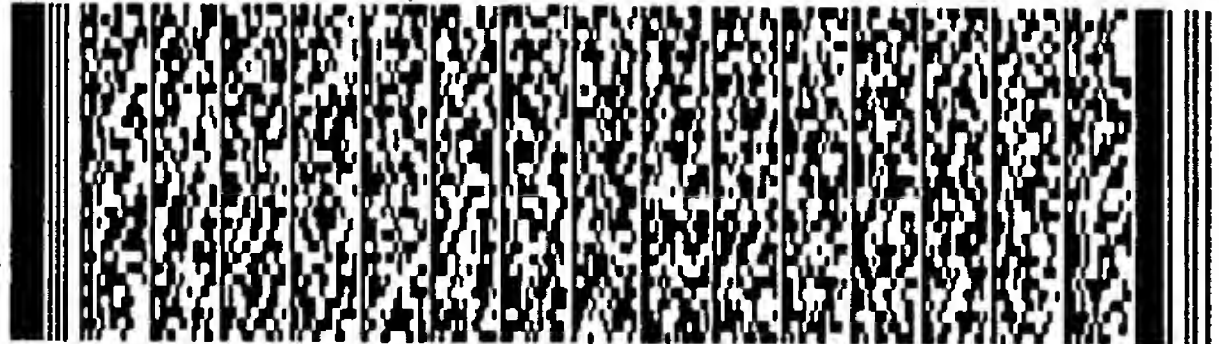
第 24/29 頁



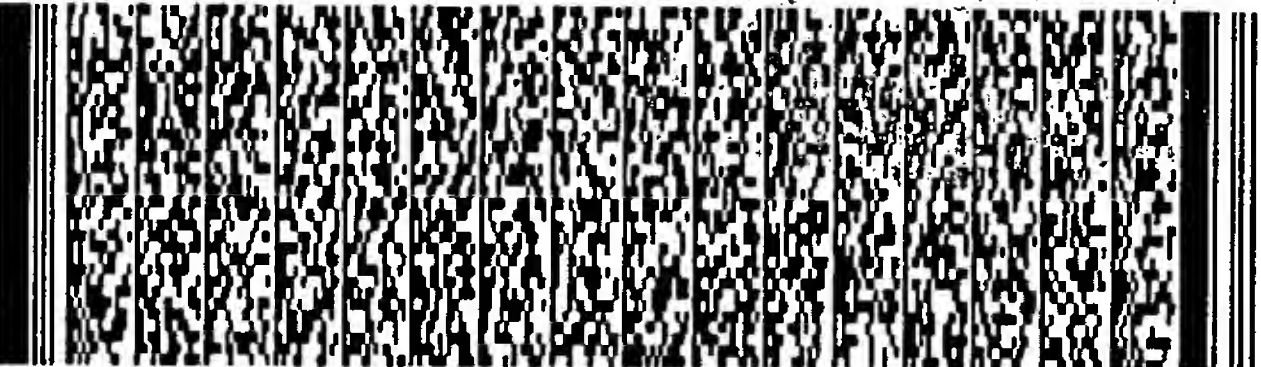
第 25/29 頁



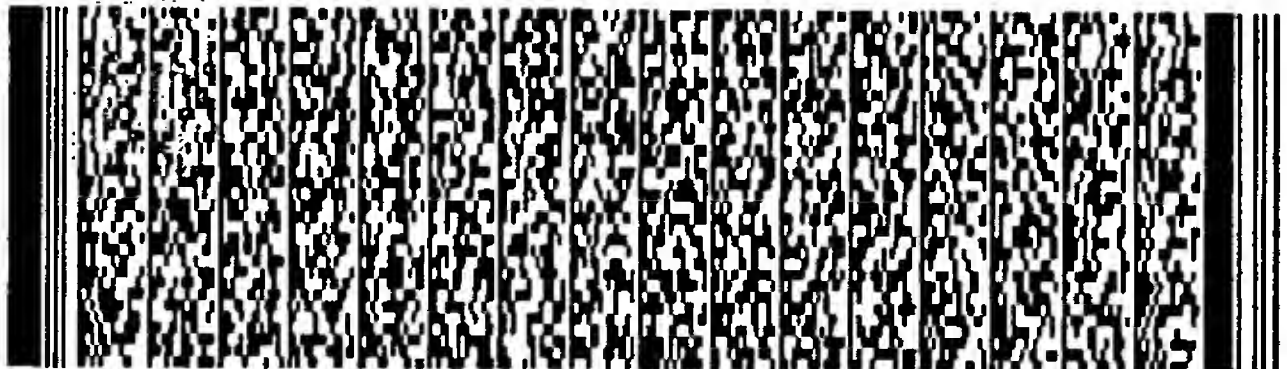
第 26/29 頁



第 27/29 頁



第 28/29 頁



第 29/29 頁



**This Page is Inserted by IFW Indexing and Scanning
Operations and is not part of the Official Record**

BEST AVAILABLE IMAGES

Defective images within this document are accurate representations of the original documents submitted by the applicant.

Defects in the images include but are not limited to the items checked:

- ☐ BLACK BORDERS
- ☐ IMAGE CUT OFF AT TOP, BOTTOM OR SIDES
- ☐ FADED TEXT OR DRAWING
- ☒ BLURRED OR ILLEGIBLE TEXT OR DRAWING
- ☐ SKEWED/SLANTED IMAGES
- ☐ COLOR OR BLACK AND WHITE PHOTOGRAPHS
- ☐ GRAY SCALE DOCUMENTS
- ☐ LINES OR MARKS ON ORIGINAL DOCUMENT
- ☐ REFERENCE(S) OR EXHIBIT(S) SUBMITTED ARE POOR QUALITY
- ☐ OTHER: _____

IMAGES ARE BEST AVAILABLE COPY.

As rescanning these documents will not correct the image problems checked, please do not report these problems to the IFW Image Problem Mailbox.